

INSCRIÇÕES NOS EXAMES – ÉPOCA DE RECURSO 1.º SEMESTRE 2011/2012

PARA ESTUDANTES:

- Licenciaturas
- Mestrado em Economia
- Mestrado em Gestão
- Mestrado em Sociologia
- Mestrado em Relações Internacionais

As inscrições estão abertas em permanência de 18 de Janeiro até 3 dias úteis (exclusive) antes da data de realização do exame.

(Regulamento Pedagógico da Universidade de Coimbra, Artigo 5º, nº 7)

Exemplos:

- Exame na 3ª feira - último dia de inscrição: 4ª feira da semana anterior
- Exame na 6ª feira - último dia de inscrição: 2ª feira da mesma semana

INSCRIÇÃO PELA INTERNET
<https://inforestudante.uc.pt/>

ATENÇÃO:

- A não inscrição num exame implica o impedimento da sua realização.
(Regulamento Pedagógico da Universidade de Coimbra, Artigo 12º, nº 3)
- A FEUC não se responsabiliza por quaisquer problemas técnicos nas inscrições ocorridos entre as 17:30h e as 9:00h.

Quaisquer dificuldades, por favor, contactar através de e-mail - licenciaturas@fe.uc.pt ou mestrados@fe.uc.pt - ou dirigir-se presencialmente à “Unidade de Atendimento da FEUC” no horário:

Segunda-feira: 13h – 16h | **Terça-feira:** 9h30m – 13h

Quarta e Quinta-feira: 9h30m – 12h / 13h – 15h

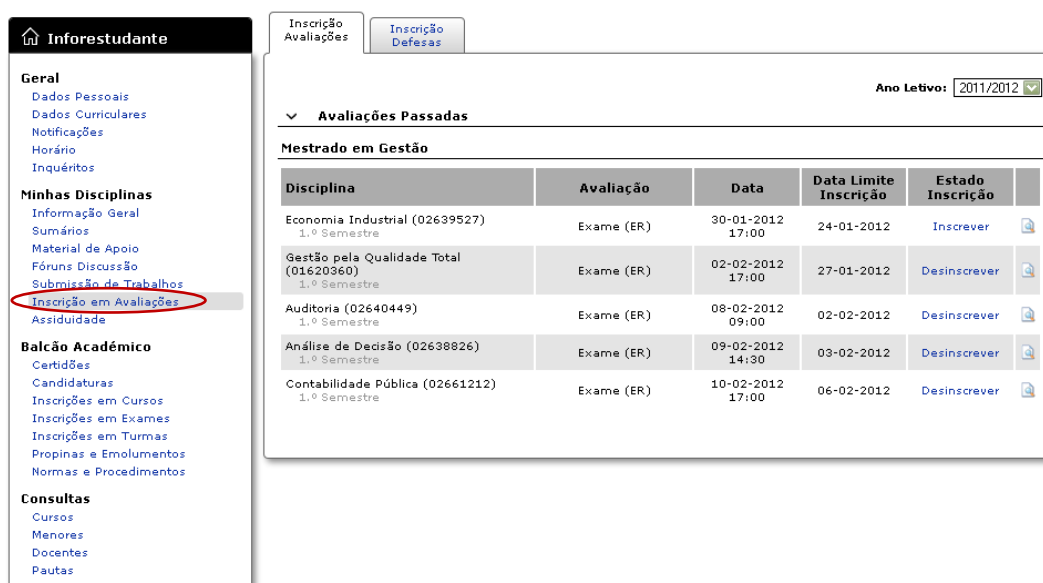
Sexta-feira: 9h30m – 12h / 13h – 17h

Instruções - inscrições em exames – INFORESTUDANTE

Deverá inscrever-se nos exames através da sua página Inforestudante:

<https://inforestudante.uc.pt/> e seguir as seguintes instruções:

1. Seleccionar a opção “Inscrições em Avaliações” no menu Minhas Disciplinas.




The screenshot shows the InfoRestudante web application interface. On the left, there is a navigation menu with the following sections:

- Inforestudante**
 - Geral
 - Dados Pessoais
 - Dados Curriculares
 - Notificações
 - Horário
 - Inquéritos
 - Minhas Disciplinas**
 - Informação Geral
 - Sumários
 - Material de Apoio
 - Fóruns Discussão
 - Submissão de Trabalhos
 - Inscrição em Avaliações** (highlighted with a red circle)
 - Assiduidade
 - Balcão Académico**
 - Certidões
 - Candidaturas
 - Inscrições em Cursos
 - Inscrições em Exames
 - Inscrições em Turmas
 - Propinas e Emolumentos
 - Normas e Procedimentos
 - Consultas**
 - Cursos
 - Menores
 - Docentes
 - Pautas

At the top of the main content area, there are two tabs: "Inscrição Avaliações" (selected) and "Inscrição Defesas". Below the tabs, there is a dropdown menu for "Ano Letivo:" set to "2011/2012". The main content area displays a section titled "Avaliações Passadas" with a sub-section "Mestrado em Gestão". A table lists the following evaluations:

Disciplina	Avaliação	Data	Data Limite Inscrição	Estado Inscrição
Economia Industrial (02639527) 1.º Semestre	Exame (ER)	30-01-2012 17:00	24-01-2012	Inscriver
Gestão pela Qualidade Total (01620360) 1.º Semestre	Exame (ER)	02-02-2012 17:00	27-01-2012	Desinscrever
Auditoria (02640449) 1.º Semestre	Exame (ER)	08-02-2012 09:00	02-02-2012	Desinscrever
Análise de Decisão (02638826) 1.º Semestre	Exame (ER)	09-02-2012 14:30	03-02-2012	Desinscrever
Contabilidade Pública (02661212) 1.º Semestre	Exame (ER)	10-02-2012 17:00	06-02-2012	Desinscrever

2. No separador “Inscrição Avaliações”, seleccionar o **ano letivo 2011-2012**. Aqui surge a lista de unidades curriculares em que está matriculado, com a possibilidade de inscrição em Época de Recurso (ER). Escolher o exame a que pretende inscrever-se seleccionando a opção **<Inscrever>**.



Inscrição Avaliações | Inscrição Defesas

Ano Letivo: 2011/2012

▼ Avaliações Passadas

Mestrado em Gestão

Disciplina	Avaliação	Data	Data Limite Inscrição	Estado Inscrição
Economia Industrial (02639527) 1.º Semestre	Exame (ER)	30-01-2012 17:00	24-01-2012	Inscrever
Gestão pela Qualidade Total (01620360) 1.º Semestre	Exame (ER)	02-02-2012 17:00	27-01-2012	Desinscrever
Auditoria (02640449) 1.º Semestre	Exame (ER)	08-02-2012 09:00	02-02-2012	Desinscrever
Análise de Decisão (02638826) 1.º Semestre	Exame (ER)	09-02-2012 14:30	03-02-2012	Desinscrever
Contabilidade Pública (02661212) 1.º Semestre	Exame (ER)	10-02-2012 17:00	06-02-2012	Desinscrever

NOTA: Está devidamente inscrito se após seleccionar a opção **<Inscrever>** surgir a possibilidade **<Desinscrever>**. Para anular alguma inscrição basta seleccionar a opção **<Desinscrever>**.