



## Autenticação no Inforestudante - NÓNIO

A Universidade de Coimbra está a substituir o Sistema Informático de Gestão de Alunos (SIGES) para a nova aplicação Informática NONIO.

O acesso ao NONIO é feito através da rede internet - <https://inforestudante.uc.pt/nonio/security/init.do> , e é restrito a estudantes autenticados por utilizador e *password*.

Todos os alunos da FPCE-UC terão que estar, obrigatoriamente, autenticados nesta plataforma, a qual pretende abranger toda a informação relacionada com a gestão académica da universidade.

### A- Os alunos que nunca acederam à plataforma, devem seguir os seguintes passos:

- 1- Aceder a <https://inforestudante.uc.pt/nonio/security/init.do>

UNIVERSIDADE DE COIMBRA  
UNIVERSITY OF COIMBRA

Início

Ajuda

Se esta é a primeira vez que acede a este serviço, informamos que deve introduzir como utilizador o seu Número de Estudante e como Password o número sequencial do Número de Estudante e número de Documento de Identificação.

Se esta não é a primeira vez que acede a este serviço e se esqueceu de Password, entre "Esqueci-me".

Utilizador:

Password:

Entrar

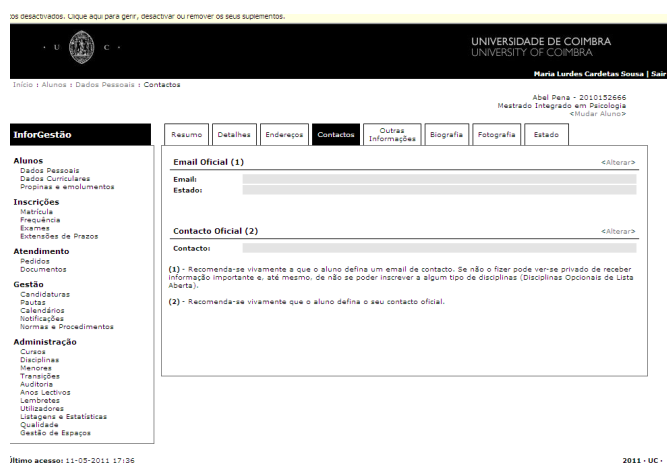
- 2- Inserir os seguintes dados:

**NOME DE UTILIZADOR** – Número de estudante do SIGES (8 dígitos)

**PASSWORD** – Número de estudante do SIGES logo seguido do número do documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão ou passaporte)

- 3- Clicar em "Entrar"

- 4- Alterar a *password* e confirmar o e-mail (caso este não esteja definido ou não confirmado)
- 5- Envio automático de um e-mail para o endereço indicado
- 6- Aceder ao endereço que indicou no Passo 4
- 7- Seguir as instruções do e-mail recebido (ou seja, transcrever o código enviado no e-mail, para o campo de correspondente na aplicação para confirmar o endereço de e-mail)
- 8- Gravar a informação
- 9- Se pretender alterar o e-mail oficial, clicar no módulo "Dados pessoais", separador "Contactos", clicar no *link* <Alterar>, digitar o e-mail oficial de contacto e voltar a proceder como nos 3 passos anteriores
- 10- No módulo "Dados pessoais", verificar a conformidade de todos os dados



- 11- Corrigir se necessário (utilizar o *link* <Alterar>)

**Observação:**

Os documentos de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão ou passaporte) não podem ser alterados, em caso de divergências ou actualizações destes documentos, devem dirigir-se aos Serviços Académicos da FPCE-UC com cópia do documento de identificação.

- 12- Gravar a informação
- 13- No separador "Contactos", é importante definir o seu contacto oficial
- 14- Gravar a informação
- 15- No módulo "Dados Curriculares", verificar a conformidade de todos os dados
- 16- Em caso de inconformidade, contactar os serviços académicos - [secretaria@fpce.uc.pt](mailto:secretaria@fpce.uc.pt) para esclarecimento de dúvidas

**2. Os alunos que já acederam à plataforma:**

*Alteraram a password e esqueceram-se:*

**Se tem e-mail oficial confirmado** pode fazer a recuperação da *password* através do *link* existente na página <https://inforestudante.uc.pt>, onde se lê: "Se esta **não** é a primeira vez que acede a este serviço e se esqueceu da *Password*, entre <aqui>.";

**Observação:**

Se não receber nenhuma mensagem com uma *password* provisória no pretense e-mail oficial, é porque este está mal definido e/ou não foi confirmado (proceder como referido abaixo).

**Se não tem e-mail oficial confirmado**, então terá de ser reiniciada a *password* pelos serviços académicos.

Esta consulta deverá decorrer até ao próximo **dia 24 de Maio de 2011.**

No caso de dúvidas contactar a FPCE-UC através: [secretaria@fpce.uc.pt](mailto:secretaria@fpce.uc.pt) ou [qualidade-pedag@fpce.uc.pt](mailto:qualidade-pedag@fpce.uc.pt)

O Serviço de Qualidade Pedagógica da FPCE-UC