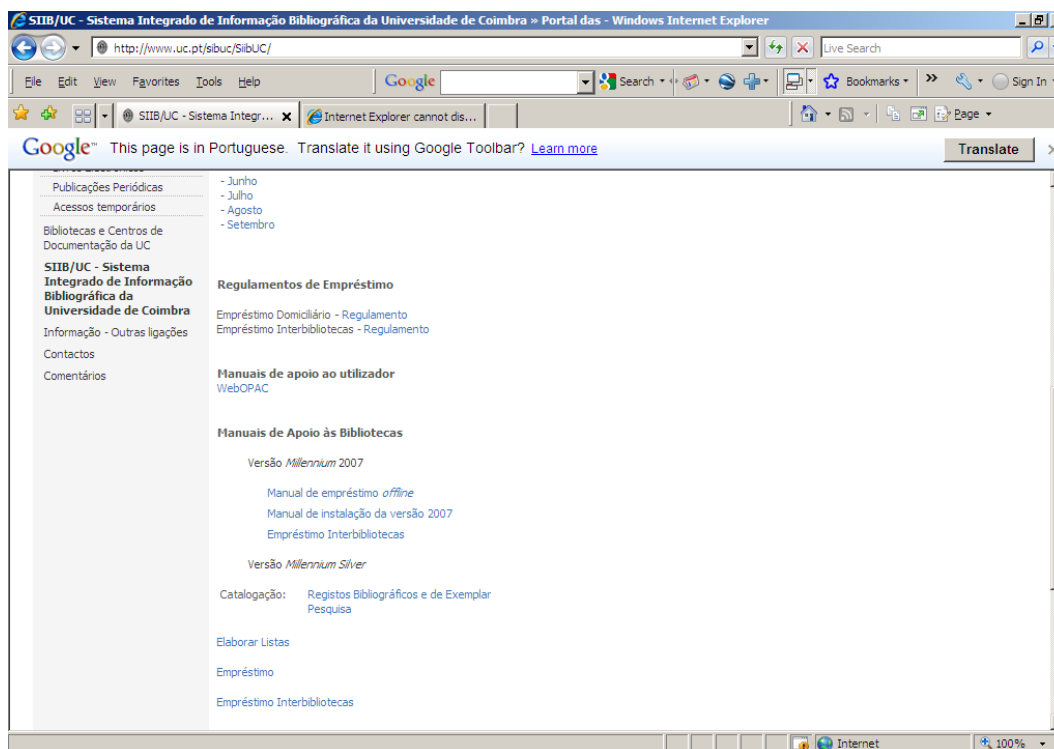


Como elaborar Listagens de atraso do empréstimo

O manual completo e pormenorizado de elaboração de listagens do sistema Millennium está em “**Elaborar Listas**” <http://www.uc.pt/sibuc/SiibUC/>



Apresentam-se aqui instruções resumidas para as listagens mais solicitadas na gestão do empréstimo por deverem ser feitas com regularidade – Atrasos de devoluções.

1.

Seleccionar “**Criar Listas**” da Barra de Navegação.

Surge um ecran, pre-definido em **Ficheiros de Revisão**, com as várias opções de trabalho e uma listagem de 80 ficheiros.

2.

Seleccionar a linha pertencente à Biblioteca respectiva e o separador **pesquisar registos**

Nota: Cada linha contém, para além de outras informações, o título atribuído pela biblioteca à listagem, feita ou a fazer, e, a **vermelho**, as iniciais da pessoa que tem autorização para efectuar operações nesta função.

As linhas com iniciais a preto ou vazias podem ser usadas por qualquer biblioteca com o devido cuidado de não utilizar uma listagem recente que ainda seja necessária à biblioteca que a produziu.

Circulação Millennium · Universidade de Coimbra · FCTUC - Eng.Civil- Isabel França

Ficheiro Editar Ver Avançar (G) Ferramentas Admin Ajuda (H)

Criar Listas

Atualização Rá...
Criar Listas
Estatísticas
Apagar Registos
Juntar Utilizadores
Gestão de Marc...
Marcação de E...
Reservas de C...

Ficheiros de Revisão Pesquisas Guardadas

Tudo Pesquisar Registos Ordenar Registos Listar Registos

Exportar R Pesquisar Registos Registos Mostrar Info

Fichei...	Nome	Registos ...	Máx Regi...	Tipo	Estado	Iniciais	Criado [da...
27	Biblioteca Digital Botà...	2068	5000	b	completo	cbatomont...	18-06-2009...
28	Obras entre 1530 e 18...	260	5000	b	completo	cbotcpana...	15-12-2006...
29	MeSH(19-04-2007)	5000	5000	b	completo	cctcrbrojo	27-02-2007...
30	Atrasos Devolução	18	5000	i	completo	cecifranca	19-10-2009...
31	Excesso de Renovaç...	1295	5000	p	completo	ceesusetem	18-06-2009...
32	pagar 044coincidejap...	5000	5000	b	completo	ceijpacheco	30-07-2007...
33	Dep. Eng. Mecânica F...	3641	5000	i	completo	cemraqqr...	16-04-2007...
34	aquisições deq 2008	79	5000	i	completo	ceqceciilia	08-01-2009...
35	FDIR - 245 je	2495	5000	b	completo	cferrnfava	24-03-2009...
36	Atrasados	20	5000	i	completo	cmaserodio	14-10-2009...
37	Registos da Química	5000	5000	b	completo	cqlaraneira	03-04-2008...
38	Load: Inserted record...	87	5000	b	completo	cat	09-03-2009...
39	encomenda	553	10000	i	completo	fdlistas	06-08-2009...
40	Direito-BibDig	78	10000	i	completo	fdvicente	08-11-2008...
41	RomuloCarvalho	27	10000	i	completo	feanaserr...	26-05-2009...
42	Imprensa da Universi...	1497	10000	b	completo	ferospericao	10-09-2007...
43	historia da medicina	42	10000	b	completo	ffnoemiacan	31-07-2009...
44	AtrasosDEC	18	10000	i	completo	cecifranca	19-10-2009...
45	CEDOUA	1	10000	i	completo	fdvicente	22-09-2009...
46	uccec	0	10000		vazio		
47	Aquisições 2008	0	10000		vazio	sibleonor	14-10-2009...
48	HUCSD	4454	10000	b	completo	hucantsilva	04-11-2008...

3.

No ecran seguinte escrever :

- - nome pretendido para a listagem
- - tipo de Registos a guardar, i.e., tipo de registos que contem a informação que queremos extrair. No caso de requisições em atraso é **Exemplar**, para uma lista de leitores é **Utilizador**, etc

Pesquisa Booleana

Nome do Fich. Revisão (... Atrasos Devolução

Tipo Reg a Guardar (y): BIBLIOGRÁFICO

Conju... Inici... b10000008

95253x
ar conjunto de scope

Term	Operador	Tipo	Camp	Valor B
1				

BIBLIOGRÁFICO b
ENCOMENDA o
CARDEX c
CARDEX E FICHA cc
AUTORIDADE a
EXEMPLAR i
UTILIZADOR p
CURSO r
VENDOR v

Grupo
Desagrup...
Inserir Linha
Acrescentar Lin...
Apagar...
Limpar Tu...

Pesquis... Usar Pesquisa Existente Recuperar Pesquisa Guardada Guar...

- - Preencher as linhas de termos de pesquisa de acordo com a lista que se pretende.

P. ex., para saber quais os exemplares atrasados da Eng. Civil, pretende-se a pesquisa por exemplares em que tenha sido emitido pelo menos 1 aviso de atraso, e que pertençam (local) à UCCEC.

Numa pesquisa simples como esta preenchem-se as colunas de **tipo, campo, condição, valor e operador**. Para seleccionar os termos a introduzir clicar duas vezes e aparece a lista onde escolher.

Terminar com “enter” cada coluna para passar à seguinte.

Nota: Para acrescentar, eliminar, etc uma linha selecciona-se um dos separadores à direita do ecran.

Term	Opera...	Tipo	Campo	Condição	Valor A	Valor B
1		i	Avisos Atraso maior ou...	1		
2	E	EXEMPL...	Local	igual a	uccec	

EXEMPLAR Avisos Atraso maior ou igual que "1" AND EXEMPLAR Local igual a "uccec"

Grupo
Desagrup...
Inserir Linha
Acrescentar Lin...
Acrescentar Linha
Limpar Tudo...

Pesquis... Usar Pesquisa Existente Recuperar Pesquisa Guardada Guar...

- - Escolher **Pesquisar**

4.

Responder sim no quadro que segue

Pesquisar

? Iniciar Pesquisa em 'Atrasos Devolução'?

Sim (Y) Não

5.

Aguardar que a pesquisa fique completa, o que se verifica no ecrã que surge : estado da pesquisa **em progresso** ou **completo**.

Fichei...	Nome	Registos ...	Máx Regi...	Tipo	Estado	Iniciais	Criado [da...
28	Obras entre 1530 e 18...	260	5000	b	completo	cbotcpa...	15-12-2006...
29	MeSH(19-04-2007)	5000	5000	b	completo	cctcrbroj...	27-02-2007...
30	Atrasos Devolução	14	5000	i	em progr...	cecifranca	19-10-2009...
31	Excesso de Renovaç...	1295	5000	p	completo	ceesusetem	18-06-2009...
32	pagar 04	5000	5000	b	completo	ceiloacheco	30-07-2009...
33	Dep. Engr. Mecânica	5000	5000	i	completo	cemraagr...	16-04-2007...
34	aquisições deq 2008	79	5000	i	completo	ceacecilia	08-01-2009...
35	FDIR - 245 le	2495	5000	b	completo	ffernfava	24-03-2009...
36	Atrasados	20	5000	i	completo	cmaserodio	14-10-2009...
37	Registos da Química	5000	5000	b	completo	cqlaranieira	03-04-2008...
38	Load: Inserted record...	87	5000	b	completo	cat	09-03-2009...
39	encomenda	553	10000	i	completo	folistas	06-08-2009...
40	Direito-BibDig	78	10000	i	completo	fdvicente	08-11-2008...
41	RomuloCarvalho	27	10000	i	completo	feanaserr...	26-05-2009...
42	Imprensa da Universi...	1497	10000	b	completo	ferospericao	10-09-2007...
43	historia da medicina	42	10000	b	completo	ffnoemiacan	31-07-2009...
44	AtrasosDEC	18	10000	i	completo	cecifranca	19-10-2009...
45	CEDOUA	1	10000	i	completo	fdvicente	22-09-2009...
46	uccec	0	10000	vazio			
47	Aquisições 2008	0	10000	vazio		sibleonor	14-10-2009...
48	HUCSD	4454	10000	b	completo	hucantsilva	04-11-2008...
49	Empréstimos BCS	10000	10000	i	completo	admin	01-06-2009...

6.

Seguidamente pode – ou não – ordenar-se o resultado da pesquisa.

Caso se queira a lista ordenada, p. ex. por nome de utilizador, **seleccionar a linha** da nossa pesquisa, a 30, e escolher o separador **ordenar registos**.

7.

Preencher as colunas de acordo com o critério pretendido. Neste exemplo, ordenar por nome de utilizador.

Nota: Podem utilizar-se critérios múltiplos de ordenação.

Linha	Tipo	Campo
1	b	Nome Utiliz

Escolher **Ordenar/Guardar**

8.

Concluída a ordenação, quase imediata, escolher **Listar registos** .

9.

Preencher o menu que se segue de acordo com a listagem que se pretende obter, e clicar em **OK**.

Listar Formato

Listar Informação EXEMPLAR

Campos a listar (F)

Linha	Tipo	Campo
1	p	Nome Utiliz
2	BIBLIOGRÁFICO	Título
3	EXEMPLAR	Data Devol
4	EXEMPLAR	Data Empréstimo

Acresc...
Inserir
Apagar...

Cabeçalho da pá... DEVOLUÇÕES EM ATRASO - OPUTUBRO 2009

Registo Inicial (1-0) 1

Registo Final (1-15) 15

Número de linhas em branco entre registos 0

Numerar os registos da lista

Mostrar significados dos campos fixos em vez dos códigos

Mostrar cada campo variável numa nova linha

Mostrar etiquetas dos campos variáveis

Ao listar títulos bibliográficos, imprimir em maiúsculas

OK Cancelar

Podemos acrescentar mais campos, pela ordem desejada:

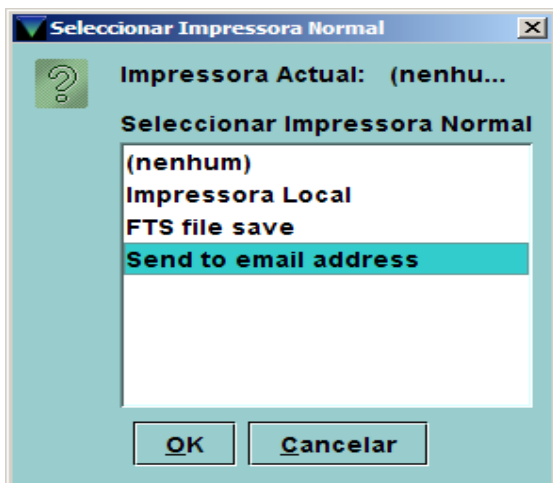
de tipo p – utilizador: a – morada; t – telefone

de tipo b – bibliográfico: a – autor;

de tipo i – exemplar: c – cota;

10.

Surge um novo menu, para seleccionar o destino pretendido para a lista. O mais simples é o e-mail,.



11.

Posteriormente a lista é recebida no endereço indicado, com os dados solicitados :

Exemplo de Lista parcial recebida:

DEVOLUÇÕES EM ATRASO - OUTUBRO 2009

AAAAAA, V... H....
CARACTERIZAçãO TéRMICA DE PAREDES DE ALVENARIA / CARLOS A. PINA DOS SANTOS,
JOSé
A. VASCONCELOS DE PAIVA.
DUE DATE = 31-07-09. OUT DATE = 03-07-09 14:36.

AAAAA, V..... H.....
COMPORTAMENTOS TéRMICOS DE PAREDES DE EDIFÍCIOS : PARâMETROS DE
CARACTERIZAçãO E EXIGêNCIAS A SATISFAZER / A. C. CANHA DA PIEDADE.
DUE DATE = 28-07-09. OUT DATE = 13-07-09 16:31.

BBBBB, Inês .
MICROSOFT VISUAL BASIC 6.0 PROFESSIONAL : PASSO A PASSO / MICHAEL HALVORSON.
DUE DATE = 25-11-08. OUT DATE = 20-11-08 13:46.

.....

12.

Se até à próxima listagem idêntica não fizermos nova pesquisa utilizando o nosso ficheiro (linha 30), podemos reutilizá-la.

Na operação explicada no ponto 3. seleccionamos **Usar pesquisa existente** (em vez de **Pesquisar**) e surge um novo quadro onde seleccionamos a nossa linha, ou outra se corresponder às nossas necessidades, podendo alterá-la, e **Usar**.

Surge o ecrã já preenchido e aí seleccionar **pesquisar**.

Pesquisas Booleanas Existentes

Tipo Reg a Guardar (y): **EXEMPLAR i**

Conjunto **Inici...** **Parar** Usar conjunto de scope

Term	Operador	Tipo	Campo	Condição	Valor A	Valor B
1		EXEMPLAR	Avisos Atr...	maior ou i...	1	
2	E	EXEMPLAR	Local	igual a	uccec	

EXEMPLAR Avisos Atraso maior ou igual que "1" AND EXEMPLAR Local igual a "uccec"

Ficheiro	Nome	Registos Ac...	Máx Registos	Tipo	Estado	Iniciais	Criado [dat...
21	Campo 856	166	5000	b	complete	gatped	11-06-2009 ...
22	Sem Nome	1209	5000	i	complete	ceuropeia	08-04-2009 ...
24	Faculdade ...	5000	5000	b	complete	cdefibrito	14-05-2009 ...
25	Matematica...	5000	5000	i	complete	cantadsantos	15-02-2007 ...
26	Matematica...	41	5000	i	complete	carqmsimos	16-07-2008 ...
27	Biblioteca ...	2068	5000	b	complete	cbatpmones	18-06-2009 ...
28	Obras entr...	260	5000	b	complete	cbotpanarra	15-12-2006 ...
29	MeSH(19-0...	5000	5000	b	complete	cctcrbrojo	27-02-2007 ...
30	Atrasos De...	15	5000	i	complete	cecfranca	19-10-2009 ...
31	Excesso de...	1295	5000	p	complete	ceesusetem	18-06-2009 ...
32	pagar 044c...	5000	5000	b	complete	ceijpacheco	30-07-2007 ...
33	Dep. Eng. ...	3641	5000	i	complete	cemraggraca	16-04-2007 ...
34	aquisições ...	79	5000	i	complete	ceqceclia	08-01-2009 ...

13.
Continuar como em 4. e seguintes.
