

PLANO DE FORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA - 2021/2022

ID DA AÇÃO	DESIGNAÇÃO DA AÇÃO	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	DESTINATÁRIOS/AS	CALENDARIZAÇÃO	REGIME DE FORMAÇÃO	ÁREAS DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO TOTAL (HORAS)	HORÁRIO	ENTIDADE FORMADORA	FORMADOR/A	NÍVEIS DE AVALIAÇÃO
52_2021_2022	Compras Sustentáveis no âmbito da Contratação Pública	Dotar os/as formandos/as com conhecimentos e competências para consolidação de políticas de compras públicas sustentáveis na UC.	Técnicos Superiores da Divisão de Compras e Aprovisionamento	2º semestre 2022	À distância	Sustentabilidade	6h00	Laboral	IGAP	Paula Trindade	Nível 1 Nível 2 Nível 3 Nível 4
—————	Introdução à Sustentabilidade Ambiental ¹	Desenvolver nos/as formandos/as uma consciência ecológica; Identificar formas de proteção do ambiente no local de trabalho. Sensibilizar os/as formandos/as para a temática da igualdade de oportunidades entre homens e mulheres; Compreender os comportamentos e atitudes promotores de igualdade de género; Incitar os/as trabalhadores/as ao combate dos desequilíbrios e barreiras.	Todos os/as trabalhadores/as	2022	À distância (Assíncrono)	Sustentabilidade	Até 7 horas	N/A	Universidade de Coimbra	Rede Campus Sustentável UC	Nível 1 Nível 2
16_2021_2022	Igualdade de Género	Garantir igualdade de oportunidades a trabalhadores/as portadores/as de deficiência (visual, auditiva, fala, entre outros) ¹	Dirigentes da Universidade de Coimbra; Júris de Procedimentos Concursais; Divisão de Comunicação	2º semestre 2021	Presencial	Responsabilidade Social	21h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Mónica Lopes Cláudia Araújo	Nível 1 Nível 3 Nível 4
—————	Ações de formação para trabalhadores/as portadores/as de deficiência (visual, auditiva, fala, entre outros) ¹	Garantir igualdade de oportunidades a trabalhadores/as portadores/as de deficiência (visual, auditiva, fala, entre outros) ¹	Trabalhadores/as portadores/as de deficiência (visual, auditiva, fala, entre outros)	2º semestre 2022	Presencial (dependente da evolução da pandemia)	Responsabilidade Social	A definir	Laboral	A definir	A definir	A definir consoante as formações.
1_2021_2022	Inglês	Capacitar os/as formandos/as para compreenderem e comunicarem, oralmente e por escrito, em inglês.	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou	2021 e 2022	Presencial	Línguas Estrangeiras	Entre 50 a 60 horas	Laboral	Centro de Línguas da FLUC	Vários	Nível 1 Nível 2 Nível 3 Nível 4
	A Comunicação ao serviço da excelência interpessoal	Dotar os/as formandos/as das competências pessoais, inter e intrapessoais essenciais a elevados níveis de satisfação, performance e produtividade	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou	2º semestre 2022	Presencial (dependente da evolução da pandemia)	Comportamental	Até 14 horas	Laboral	A definir	A definir	Nível 1 Nível 3
14_2021_2022	Liderança e Motivação de Equipas: Comunicação e Neuroliderança	Dotar os/as formandos/as das competências necessárias à gestão, motivação e liderança de equipas para obter altos desempenhos	Dirigentes da Universidade de Coimbra	2º semestre 2021 e 1º semestre 2022	À distância	Comportamental	25h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Patrícia Neves	Nível 1 Nível 3
15_2021_2022	Ciclo de Webinaries na área comportamental	Dotar os/as trabalhadores/as das competências pessoais, inter e intrapessoais essenciais elevados a níveis de satisfação, performance e produtividade	Trabalhadores/as e/ou equipas a identificar pelo/a Superior Hierárquico/a	2021 e 2022	À distância	Comportamental	12h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Joana Lopes	Nível 1 Nível 3
38_2021_2022	Ação de Sensibilização em Organização e Gestão da Qualidade na UC	Conhecer o Sistema de Gestão da UC e dotar os/as formandos/as das competências necessárias para aplicarem as normas de Qualidade no quotidiano	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou	2022	À distância	Qualidade	7h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Sílvia Santos	Nível 1 Nível 2 Nível 3
	Gestão do Risco	Capacitar os/as formandos/as com procedimentos, ferramentas e técnicas de gestão de risco para avaliar e mitigar os riscos associados à sua função/serviço	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou	2º semestre 2022	À distância	Qualidade	Até 7 horas	Laboral	A definir	A definir	Nível 1 Nível 2 Nível 3
59_2021_2022	ISO 9001:2015	Promover a adoção de boas práticas pelos/as formandos/as no âmbito da Gestão da Qualidade	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou	2º semestre 2022	À distância	Qualidade	14h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Sílvia Santos	Nível 1 Nível 2 Nível 3
	Excel - Nível Inicial	Desenvolver técnicas de nível inicial que permitam melhorar o desempenho e rentabilizar as ferramentas do Excel	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário	2º semestre 2022	À distância ou Presencial	Plataformas Informáticas	Até 21 horas	Laboral	A definir	A definir	Nível 1 Nível 2 Nível 3
	Excel - Nível Intermédio	Desenvolver técnicas de nível intermédio que permitam melhorar o desempenho e rentabilizar as ferramentas do Excel	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário	2º semestre 2022	À distância ou Presencial	Plataformas Informáticas	Até 21 horas	Laboral	A definir	A definir	Nível 1 Nível 2 Nível 3
	Excel - Nível avançado	Desenvolver técnicas de nível avançado que permitam melhorar o desempenho e rentabilizar as ferramentas do Excel	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário	2º semestre 2022	À distância ou Presencial	Plataformas Informáticas	Até 21 horas	Laboral	A definir	A definir	Nível 1 Nível 2 Nível 3
27_2021_2022	SAP FI	Capacitar os/as formandos/as para a utilização do sistema SAP	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou	4º trimestre 2021	À distância	Plataformas Informáticas	7h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Odete Bairrada	Nível 1 Nível 3
—————	SAP RH ²	Capacitar os/as formandos/as para a utilização do sistema SAP	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou	2º semestre 2022	À distância ou Presencial	Plataformas Informáticas	Até 7 horas	Laboral	Universidade de Coimbra	Rodolfo Carvalho	Nível 1 Nível 2 Nível 3
26_2021_2022	SAP GPA	Capacitar os/as formandos/as para a utilização do sistema SAP	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou	4º trimestre 2021	Presencial	Plataformas Informáticas	8h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Célia Valente Luís Lopes	Nível 1 Nível 3
58_2021_2022	SAP EAPS	Capacitar os/as formandos/as para a utilização do sistema SAP	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou	2º semestre 2022	À distância ou Presencial	Plataformas Informáticas	6h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Ana Henriques Paula Buco	Nível 1 Nível 2 Nível 3
40_2021_2022	SAP AM	Capacitar os/as formandos/as para a utilização do sistema SAP	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou	1º trimestre 2022	À distância ou Presencial	Plataformas Informáticas	7h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Ana Tarrafa	Nível 1 Nível 3
35_2021_2022	Infodocente	Capacitar os/as formandos/as para as funcionalidades da plataforma	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou	1º semestre 2022	À distância	Plataformas Informáticas	3h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Maria José Mendes Lima Paulo Oliveira	Nível 1 Nível 3
42_2021_2022	Inforestudante	Capacitar os/as formandos/as para as funcionalidades da plataforma	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou	1º semestre 2022	À distância ou Presencial	Plataformas Informáticas	3h00	Laboral	A definir	A definir	Nível 1 Nível 3
—————	Plataforma Silva - Nível Inicial ⁴	Proporcionar aos/as formandos/as conhecimentos básicos para a edição de conteúdos a disponibilizar no site web da UCa utilizando o sistema de gestão de conteúdos SILVA	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	2021 e 2022	À distância	Plataformas Informáticas	Até 7 horas	Laboral	Universidade de Coimbra	DSI (João Maria Montezuma Carvalho Sá Marta)	Nível 1 Nível 2 Nível 3

PLANO DE FORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA - 2021/2022

ID DA AÇÃO	DESIGNAÇÃO DA AÇÃO	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	DESTINATÁRIOS/AS	CALENDARIZAÇÃO	REGIME DE FORMAÇÃO	ÁREAS DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO TOTAL (HORAS)	HORÁRIO	ENTIDADE FORMADORA	FORMADOR/A	NÍVEIS DE AVALIAÇÃO
—————	Plataforma Silva - Nível Avançado ⁴	Proporcionar aos/as formandos/as conhecimentos avançados para a edição de conteúdos a disponibilizar no site web da UCa, utilizando o sistema de gestão de conteúdos SILVA	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	2º semestre 2021	À distância	Plataformas Informáticas	Até 7 horas	Laboral	Universidade de Coimbra	DSI (João Maria Montezuma Carvalho Sá Marta)	Nível 1 Nível 2 Nível 3
—————	Ferramentas de Edição da Página Inicial de Sites do CMS ⁴	Dotar os/as formandos/as das ferramentas necessárias para a elaboração e manutenção de um site web UC	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	2021 e 2022	À distância	Plataformas Informáticas	Até 7 horas	Laboral	Universidade de Coimbra	DSI (João Maria Montezuma Carvalho Sá Marta)	Nível 1 Nível 2 Nível 3
57_2021_2022	RT	Capacitar os/as formandos/as para utilizarem o sistema RT da UC	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	2º semestre 2022	À distância	Plataformas Informáticas	Até 7 horas	Laboral	A definir	A definir	Nível 1 Nível 2 Nível 3
—————	Lugus - Genérico ²	Clarificar os/as formandos/as de como proceder para elaborar um pedido genérico no Lugus	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	2º semestre 2022	À distância	Plataformas Informáticas	Até 7 horas	Laboral	A definir	A definir	Nível 1 Nível 2 Nível 3
30_2021_2022	Lugus - Deslocações em Serviço	Clarificar os/as formandos/as de como proceder para elaborar um pedido de deslocação em serviço no Lugus	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	1º trimestre 2022	Presencial	Plataformas Informáticas	03h30	Laboral	Universidade de Coimbra	Rodolfo Carvalho	Nível 1 Nível 2 Nível 3
51_2021_2022	Código do Procedimento Administrativo para Não Juristas	Vocacionada para os/as profissionais SEM formação jurídica, pretende-se dar a conhecer as questões mais significativas que foram introduzidas pelo Código do Procedimento Administrativo em vigor. No final da sessão os/as formandos/as deverão ser capazes de saber: - qual a estrutura basilar do CPA, - articular a matéria relativa ao exercício da competência nos procedimentos administrativos do ato e do regulamento administrativos, - aplicar os princípios gerais a matérias como a notificação, os prazos, a executividade e executoriedade, as invalidades e meios de reação ao dispor dos interessados, e,	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	2º semestre 2022	À distância	Questões Legislativas	12h00	Laboral	Knowit	Fátima Correia Leite	Nível 1 Nível 3
47_2021_2022	Regime Disciplinar dos Trabalhadores em Funções Públicas	Proporcionar aos/as formando/as um conhecimento teórico-prático essencial da disciplina dos trabalhadores em funções públicas, conforme se encontra especialmente configurada na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho), mas que tem em conta a articulação deste diploma com o Código do Procedimento Administrativo, bem como proceder a uma exposição que se dedicará aos problemas constitucionais que a atividade sancionatória envolve.	Trabalhadores não docentes e/ou docentes que desempenhem funções na instrução de processos disciplinares a trabalhadores	2º semestre 2022	À distância	Questões Legislativas	7h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Tiago Ventura	Nível 1 Nível 3
56_2021_2022	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas	Desenvolver competências no âmbito da gestão de recursos humanos, promovendo o conhecimento das regras que regulam as matérias mais importantes e de aplicação no dia a dia em serviços públicos incluídas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, com destaque para a Lei dos Vínculos, Carreiras e Remunerações.	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	2º semestre 2022	Presencial	Questões Legislativas	21h00	Laboral	Knowit	Arnaldo Azevedo	Nível 1 Nível 3
48_2021_2022	A Administração Pública e a Proteção de Dados	No final desta ação, o/a formando/a deve ser capaz de: Identificar dados pessoais, os responsáveis pelo tratamento de dados, se estes podem ser tratados sem consentimento e em que circunstâncias; Conhecer procedimento a adoptar para garantir que o tratamento de dados pessoais cumpre ao RGPD. Aplicar as aprendizagens a novas realidades com que se confronta.	Todos os colaboradores	3º semestre 2022	Presencial	Questões Legislativas	3h30	Laboral	—————	Rodrigo Adão da Fonseca	Nível 1
	Normativos Legais Aplicados à Gestão Académica	Adquirir ou consolidar os conhecimentos teóricos necessários ao desempenho de funções nos Serviços Académicos de uma Instituição de Ensino Superior, acompanhando todo o ciclo de vida de um/a aluno/a.	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	2º semestre 2022	À distância	Questões Legislativas	30h00	Laboral	ANFUP	Paula Braz	Nível 1 Nível 3
22_2021_2022	Código da Contratação Pública	Identificar os tipos e critérios de escolha dos procedimentos. Compreender as fases do ciclo de vida de um contrato e os seus objetivos. Registar dados na área reservada do Portal BASE desde o registo do procedimento até à execução para ajuste direto, consulta prévia e concurso público. Conhecer os regimes jurídicos aplicáveis a aspetos de formação e execução do contrato de prestação de obras públicas.	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	2º semestre 2021	À distância	Questões Legislativas	48h30	Pós-Laboral	Cedipre	Vários cf. Programa	Nível 1 Nível 3
	Fiscalidade (IVA/IRS)	Adquirir e desenvolver competências em matérias fiscais no âmbito da atividade das IES: Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), Regime do IVA nas Transações Intracomunitárias (RITI) e obrigações em IRS com a aquisição de serviços pessoas singulares nacionais e estrangeiras.	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	2º semestre 2022	À distância ou Presencial	Gestão Financeira	A definir	Laboral	A definir	A definir	Nível 1 Nível 3
45_2021_2022	Contabilidade Pública – Especialização SNC-AP	Proporcionar e aprofundar conhecimentos em contabilidade pública, especialmente sobre o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), procedendo a uma análise comparativa com o normativo contabilístico anterior. Compreender as Normas de Contabilidade Pública (NCP), da harmonização contabilística a nível nacional e internacional e as	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	º semestre 2022	Presencial	Gestão Financeira	28h00	Laboral	Coimbra Business School	Maria da Conceição Marques Cristina Góis Miguel Lira Mafalda Marques	Nível 1 Nível 3
23_2021_2022_2	Segurança contra incêndio em edifícios para Delegados de Segurança	Habilitar os/as formandos/as com conhecimentos que facilitem a aplicação prática das funções de Delegado de Segurança previstas na legislação de segurança contra incêndio em edifícios (Decreto-Lei n.º 220/2008, de 12 de novembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º	Delegados/as de Segurança e/ou Encarregados/as de Segurança	1º trimestre 2022	Presencial	Saúde e Segurança no Trabalho	24h00	Laboral	Escola Nacional de Bombeiros	Júlio Moreira	Nível 1 Nível 3 Nível 4

PLANO DE FORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA - 2021/2022

ID DA AÇÃO	DESIGNAÇÃO DA AÇÃO	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	DESTINATÁRIOS/AS	CALENDARIZAÇÃO	REGIME DE FORMAÇÃO	ÁREAS DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO TOTAL (HORAS)	HORÁRIO	ENTIDADE FORMADORA	FORMADOR/A	NÍVEIS DE AVALIAÇÃO
23_2021_2022_1	Combate a Incêndios e Evacuação de Edifícios para Equipas de Primeira Intervenção	Habilitar os/as formandos/as com conhecimentos que lhes permitam atuar com meios de primeira intervenção (perante focos de incêndio) e garantir a evacuação dos ocupantes de um edifício.	Elementos das Equipas de Segurança (1ª Intervenção)	4º trimestre 2021	Presencial	Saúde e Segurança no Trabalho	14h00	Laboral	Escola Nacional de Bombeiros	João Silva João Carvalho	Nível 1 Nível 3 Nível 4
39_2021_2022	Suporte Básico de Vida	Habilitar os/as formandos/as com conhecimentos que lhes permitam prestar a primeira assistência em Suporte Básico de Vida, até à chegada dos meios de socorro.	Elementos das Equipas de Socorristas	1º semestre 2022	Presencial	Saúde e Segurança no Trabalho	4h00	Laboral	Escola Nacional de Bombeiros	João Silva João Carvalho	Nível 1 Nível 2 Nível 3
43_2021_2022	Gestão Documental: Organização de Arquivo	Caracterizar conceitos de documento, arquivo, gestão documental; Conhecer os sistemas de classificação documental; Identificar técnicas de conservação e eliminação documentais; Definir critérios de avaliação e seleção documentais; Identificar os elementos constituintes de um plano de intervenção em arquivo; Conhecer as questões legais associadas à gestão documental.	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	2022	À distância e Presencial	Enquadramento com a Função	Até 21h	Laboral	Universidade de Coimbra	Maria Cristina Vieira de Freitas Filipa Alexandra Gonçalves Carvalho Luís Miguel Nunes Corujo	Nível 1 Nível 3
_____	Reforçar as técnicas de escrita (condicionada à aprovação de uma fundamentação para o serviço) ³	Aplicar os princípios básicos da gramática e boa pontuação; Organizar e escrever corretamente memorandos, atas e procedimentos; Escrever e-mails eficazmente; Compreender o processo de escrita; Escrever cartas eficazes para todas as ocasiões; Promover a melhoria contínua da qualidade e do impacto na história de Portugal e no mundo;	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	2º semestre 2022	À distância ou Presencial	Enquadramento com a Função	Até 14 horas	Laboral	A definir	A definir	Nível 3
4_2021_2022	Plano de Formação Inicial - Guias PETLUC	Compreender a importância da classificação atribuída pela UNESCO – Universidade de Coimbra, Alta e Sofia; Compreender a importância do papel do Guia na divulgação e promoção do destino que representa. Aprofundar os conhecimentos dos Guias internos, desde as origens à atualidade da história da UC, com particular destaque para os conteúdos específicos do espaço de visita da sua área de competência; Dotar os Guias de ferramentas para melhor comunicar e proporcionar vivências únicas aos visitantes.	Guias Internos do Turismo da UC e da Bolsa de Monitores do Paço das Escolas, Museu da Ciência, Jardim Botânico e Observatório Geofísico e Astronómico	1º semestre 2021	Presencial	Enquadramento com a Função	52h30	Laboral	Universidade de Coimbra	Vários cf. Programa	Nível 1 Nível 2 Nível 3
6_2021_2022	Ação de Sensibilização acerca do Diagnóstico de Necessidades de Formação	Reconhecer as várias fases do modelo de gestão da formação na UC; Diagnosticar de forma eficaz as necessidades de formação dos/as	Superiores Hierárquicos ou outros/as trabalhadores/as que integram o processo de avaliação	1º trimestre 2021	À distância	Enquadramento com a Função	1h30	Laboral	Universidade de Coimbra	Tiago Carvalho	Nível 1
9_2021_2022	Aplicação de Gestão de Cartões	Conhecer o ciclo de vida dos cartões de identificação dos funcionários e estudantes da UC. Utilizar a aplicação de gestão de cartões de identificação da UC. Adotar boas práticas no processo de gestão de cartões da sua Unidade Orgânica, de forma diminuir os casos de má utilização (Exs: Entrega de cartões aos titulares sem dar saída do mesmo na aplicação; Dar saída de cartões antes de os entregar aos	Trabalhadores da UC que são intervenientes no ciclo de vida dos cartões de identificação da UC e que são utilizadores da Aplicação de Gestão de Cartões	1º semestre 2021	À distância	Informática	2h30	Laboral	Universidade de Coimbra	Maria José Mendes Lima	Nível 1 Nível 2 Nível 3
10_2021_2022	SIADAP para Secções Autónomas	No final desta ação, o formando deve ser capaz de aceder corretamente ao utilizador Secção Autónoma na nova plataforma de suporte ao processo de avaliação do desepenho LUGUS-SIADAP, sendo capaz de proceder à monitorização dos procesos durante todo o ciclo de avaliação, e durante a sua fase de atuação, proceder à correta validação, harmonização e reconhecimento de mérito de todos os processos que lhe sejam submetidos para	Elementos pertencentes às várias Secções Autónomas da UC	1º trimestre 2021	À distância	Enquadramento com a Função	1h00	Laboral	Universidade de Coimbra	João Cosme	Nível 1 Nível 3
12_2021_2022	Elaboração e revisão de procedimentos - boas práticas	Dotar os/as formandos/as de conhecimentos técnicos essenciais para a elaboração e revisão, de forma autónoma, dos procedimentos, instruções de trabalho, guias de orientação e impressos de suporte às atividades desenvolvidas na UC, recorrendo às ferramentas do Office e outras aplicáveis, atendendo aos requisitos da norma ISO 9001:2015 e às boas práticas estabelecidas internamente.	Dinamizadores/as da Qualidade da UC; trabalhadores/as responsáveis pela elaboração/revisão de procedimentos, instruções de trabalho, guias de orientação e impressos de apoio à execução das atividades da UC; outros/as trabalhadores/as interessados/as na matéria	2º trimestre 2021	À distância	Qualidade	14h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Sílvia Santos Ana Rita Santos	Nível 1 Nível 2 Nível 3
3_2021_2022	Gestão por Objetivos	No final desta ação, o formando deve ser capaz de: Definir os conceitos de Objetivos, Responsabilidades e Tarefas; Operacionalizar os Objetivos Individuais, de Equipa e Organizacionais (Projetos); Conhecer e identificar técnicas de Diagnóstico que precedem a Operacionalização de Objetivos - Técnicas de Management (Matriz SWOT e Árvore de Problemas) e Técnicas Criativas (Pensamento Lateral); Utilizar ferramentas de Gestão e monitorização (simples e de aplicação imediata) de Objetivos Individuais, de Equipa e de Projeto – Matriz de Objetivos;	Colaboradores com responsabilidades na processo de avaliação de desempenho SIADAP, na perspectiva do avaliador	1º trimestre 2021	À distância	Enquadramento com a Função	14h00	Laboral	Knowit	Catarina Camilo	Nível 1 Nível 2 Nível 3
5_2021_2022	A Importância das Emoções no Desempenho Profissional	No final desta ação, o formando deve ser capaz de: Enfrentar com mais autoconfiança e eficácia as situações em que sente ansiedade, frustração, dificuldade de comunicar com interlocutores difíceis, lidar com conflitos e enfrentar insucessos; Utilizar o autocontrolo e a autorregulação das emoções; Reduzir as reações emocionais ineficazes no relacionamento interpessoal; Saber lidar com os comportamentos negativos do outro; Ultrapassar os diferendos de personalidade, através de um fator de empatia e saber lidar com a diferença e diversidade de pontos de vista;	Colaboradores/as do Serviço de Gestão de Recursos Humanos	1º trimestre 2021	À distância	Comportamental	12h00	Laboral	Cegoc	Paula Cunha	Nível 1 Nível 2 Nível 3
7_2021_2022	Gerir o Stress com Humor e Criatividade	No final desta ação, o formando deve ser capaz de: Gerir e motivar equipas online; Reforçar vínculo do colaborador à empresa; Aprender ferramentas e dinâmicas práticas	Diretores de Serviço da Administração e Chefes de Divisão na dependência do Administrador	2º trimestre 2021	À distância	Comportamental	1h30	Laboral	Bang Produções	Paulo Oliveira	Nível 1

PLANO DE FORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA - 2021/2022

ID DA AÇÃO	DESIGNAÇÃO DA AÇÃO	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	DESTINATÁRIOS/AS	CALENDARIZAÇÃO	REGIME DE FORMAÇÃO	ÁREAS DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO TOTAL (HORAS)	HORÁRIO	ENTIDADE FORMADORA	FORMADOR/A	NÍVEIS DE AVALIAÇÃO
	Gestão e Controlo do Stress	No final desta ação, o formando deve ser capaz de: Conhecer e interpretar os sintomas de stress; Conhecer as ferramentas de gestão e controlo do stress nas várias dimensões; Aplicar a estratégia individual de relaxamento mais adequada; Praticar o controlo do stress; Definir e assumir compromissos de redução do nível de stress (Plano de Desenvolvimento)	Trabalhadores/as do SGRH	2º trimestre 2021	À distância	Comportamental	9h00	Laboral	Knowit	Natália Rodrigues	Nível 1 Nível 2 Nível 3
13_2021_2022	Palestra Tia Guida: O cancro ensina a liderança	No final desta ação, o formando deve ser capaz de: Identificar características de liderança; Conhecer boas práticas no âmbito da liderança; Aplicar a empatia e a gestão da diferença.	Dirigentes da UC	2º trimestre 2021	À distância	Comportamental	1h30	Laboral	_____	André Fernandes	Nível 1
14_2021_2022	Palestra do Riso	Oferecer uma experiência de descoberta dos benefícios do riso e aprender técnicas que podem depois ser usadas em qualquer contexto, pessoal ou organizacional; Potenciar a motivação, o bem-estar e a elevada eficácia dos colaboradores e equipas.	Trabalhadores/as do SGRH	2º trimestre 2021	À distância	Comportamental	1h30	Laboral	Escola do Riso	Joanne Gribler Turley	Nível 1
18_2021_2022	Webinar - Direitos e Deveres dos Trabalhadores	Apresentar os principais direitos dos trabalhadores no exercício de funções públicas, desde o direito ao contrato e à carreira, ao salário, a férias e a faltas, à proteção dos filhos e compensações associadas, à assistência na doença, aos que são gerados para os familiares por morte do trabalhador, à aposentação e, ainda, o direito à formação, bem como os deveres gerais, legalmente.	Trabalhadores/as não docentes e não investigadores da UC	2º trimestre 2021	À distância	Questões Legislativas	2h00	Laboral	_____	Arnaldo Azevedo	Nível 1
20_2021_2022	Ação de Sensibilização acerca do Ciclo Formativo 2021/2022 na UC	Dotar os/as dirigentes da UC de conhecimentos acerca do ciclo formativo na UC, do Plano de Formação para o biénio 2021/2022 e das alterações aos documentos orientadores da Formação na UC.	Dirigentes da UC	3º trimestre 2021	À distância	Enquadramento com a Função	1h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Tiago Carvalho Adriana Martins Joana Lopes	Nível 1
19_2021_2022	Alterações ao Código da Contratação Pública	Fomentar o conhecimento e analisar, o enquadramento legal no âmbito da Contratação Pública, contemplando as novas alterações ao Código da Contratação Pública introduzidas pela Lei 30/2021, de 21 de maio.	Trabalhadores da UC que exerçam funções no âmbito do Código da Contratação Pública	3º trimestre 2021	À distância	Questões Legislativas	10h00	Laboral	Cedipre	Licínio Lopes Martins Pedro Santos Azevedo Rui Mesquita Guimarães Bernardo Azevedo Pedro Matias Pereira	Nível 1 Nível 3
21_2021_2022	Sessão de Apresentação do Automatismo de Compras	Apresentar o mecanismo automático de compras a toda a comunidade UC.	Trabalhadores/as da UC	2º semestre 2021	À distância	Plataformas Informáticas	2h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Carlos Dias	Nível 1
24_2021_2022	Novo guia web da aplicação eletrónica dos CTT	Capacitar os trabalhadores/as que utilizem a aplicação eletrónica dos CTT a preencher as guias de uma forma automática.	Trabalhadores/as que estejam afectos ao serviço de expediente de correio externo e que utilizem a aplicação eletrónica dos CTT	4º trimestre 2021	À distância	Plataformas Informáticas	2h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Ana Rita Rodrigues Ferraz	Nível 1 Nível 3
25_2021_2022	Apresentação UC Pages	No final desta ação, o formando deve ser capaz de: Identificar as principais funcionalidade da UC Pages Identificar os cenários em que a UC Pages poderá dar resposta Usar as principais áreas e funcionalidades da plataforma UC Pages Publicar conteúdos no ecossistema digital da UC usando a UC Pages	Responsáveis Hierárquicos de UO's/UECAF's/Serviços/Unidades	4º trimestre 2021	À distância	Plataformas Informáticas	1h30	Laboral	Universidade de Coimbra UC Framework	Jorge Gamito	Nível 1
29_2021_2022	UC Pages: Módulo Websites e Páginas	No final desta ação, o formando deve ser capaz de: Usar a plataforma UC Pages para publicar conteúdos no ecossistema digital da UC. Criar um website. Adicionar/editar/remover conteúdos de um site. Gerir diferentes tipos de informação do site (sub-sites, páginas, notícias, eventos, cursos institucionais, formação, pessoas, entre outros). Gerir blocos de informação associados a páginas (vídeos, imagens, textos, dashboards, formulários, grelhas, entre outros) Compor páginas seguindo orientações de design e princípios básicos de arquitetura de informação.	Editores/as de páginas	4º trimestre 2021	À distância	Plataformas Informáticas	3h00	Laboral	Universidade de Coimbra UC Framework	Jorge Gamito	Nível 1 Nível 3
28_2021_2022	Wellbeing@UC	Criar uma consciencialização comum nos/as trabalhadores/as da UC acerca da importância de cuidar e promover a saúde psicológica de todos/as, bem como ir ao encontro do Plano Estratégico da Universidade de Coimbra ao investir na saúde física e mental e na qualidade de vida da comunidade académica.	Trabalhadores/as da UC	4º trimestre 2021	À distância	Comportamental	7h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Leonor Pais Reinaldo Santos Nuno Rebelo Gaspar Ferreira Cristina Nogueira da Fonseca	Nível 1
33_2021_2022	Estatuto da Carreira Docente Universitária	Dar a conhecer aos participantes o regime jurídico aplicável aos docentes universitários bem como as alterações operadas em 2009 e em 2010.	Trabalhadores/as do SGRH que exerçam funções na área de recursos humanos e de apoio à gestão no que se refere à gestão do vínculo docente universitário.	1º trimestre 2022	Presencial	Questões Legislativas	14h00	Laboral	Knowit	Arnaldo Azevedo	Nível 1 Nível 3
32_2021_2022	Protocolo na Comunicação Institucional	Proporcionar aos formandos a preparação técnica e comportamental adequada a um nível de excelência de desempenho das duas funções; Corrigir posturas e adotar comportamentos e procedimentos adequados para reforçar uma imagem de qualidade em todas as situações protocolares; Desenvolver competências no âmbito do protocolo e da comunicação, melhorar as suas relações profissionais e conhecer as técnicas protocolares adequadas a cada situação do quotidiano; Desenvolver competências promotoras de bem-estar e felicidade; Aumentar a capacidade de coping perante situações adversas; Promover uma atitude pro-activa na procura do bem-estar	Trabalhadores/as que participem em cerimónias protocolares em representação das unidades/serviços da UC. Outros colaboradores que desempenhem funções nesses atos	1º trimestre 2022	À distância	Enquadramento com a Função	8h00	Laboral	Isabel Amaral	Isabel Amaral	Nível 1 Nível 3
31_2021_2022	Hapiness&Wellbeing for the UC Staff	No final desta ação, o formando deve ser capaz de: - reconhecer todos os principais formulários de trabalho da aplicação TIMETABLER; - gerar um horário na aplicação TIMETABLER; - realizar alterações aos horários na aplicação CALENDAR; - configurar ambiente de trabalho na aplicação CALENDAR; - publicar/exportar horário na aplicação CALENDAR	Trabalhadores/as da UC	2022	B-learning	Comportamental	13h30	Laboral	Happytown	Cristina Nogueira da Fonseca	Nível 1 Nível 3
34_2021_2022	Criação de Horários Bullet		Utilizadores/as do Software Criação de Horários - Bullet	1º trimestre 2022	À distância	Plataformas Informáticas	1h30	Laboral	Bullet Solutions	Ângela Santos	Nível 1 Nível 3

PLANO DE FORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA - 2021/2022

ID DA AÇÃO	DESIGNAÇÃO DA AÇÃO	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	DESTINATÁRIOS/AS	CALENDARIZAÇÃO	REGIME DE FORMAÇÃO	ÁREAS DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO TOTAL (HORAS)	HORÁRIO	ENTIDADE FORMADORA	FORMADOR/A	NÍVEIS DE AVALIAÇÃO
36_2021_2022	Sessão de Esclarecimentos acerca da Comissão Paritária	No final desta ação, o formando deve ser capaz de: Identificar as competências da Comissão Paritária. Conhecer o seu papel enquanto membro da Comissão Paritária ou ponto de referência e auxílio do serviço de recursos humanos. Aplicar a legislação do SIADAP no que respeita à apreciação dos processos de avaliação por parte da Comissão Paritária. Elaborar um parecer fundamentando sobre um pedido de apreciação que lhe seja apresentado.	Elementos integrantes da Comissão Paritária 2022-2025	1º trimestre 2022	À distância	Enquadramento com a Função	1h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Lília Marques e Ana Jacinto	Nível 1
41_2021_2022	Entrevista de Avaliação de Competências	Desenvolver competências na área da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), enquanto método de selecção obrigatório previsto nas Portarias 83A/2009 e 125A/ 2019. Os participantes deverão ser capazes de conceber guiões de suporte à entrevista de avaliação de competências, conduzir a EAC, analisar a informação e gerar a classificação final do candidato.	Colaboradores que integrem juris de concurso de processos de recrutamento e seleção, no âmbito da tramitação do procedimento concursal na Administração Pública.	2º trimestre 2022	À distância	Comportamental	30h00	Laboral	Incurso	Margarida Segurado	Nível 1 Nível 3
46_2021_2022	Sessão de Apresentação do Novo Procedimento de Bolsas de Investigação - Apply UC	Apresentar a toda a comunidade UC o novo procedimento de Bolsas de Investigação cujo processo de seleção decorrerá na Compreender os fundamentos que deram origem à colocação do tema da conciliação da vida profissional, familiar e pessoal na agenda da sociedade; Compreender os benefícios que advêm da conciliação para as organizações e para os/as colaboradores/as. Interpretar as diferenças entre os requisitos da NP4552:2016 e NP4552:2022; Conhecer exemplos de abordagens e medidas de conciliação de	Toda a comunidade da Universidade de Coimbra	2º trimestre 2022	B-learning	Plataformas Informáticas	1h00	Laboral	Universidade de Coimbra UC Framework	Jorge Gamito e André Rodrigues	Nível 1
44_2021_2022	Ação de Formação no Referencial NP4552 - Sistema de Gestão da Conciliação na Universidade de Coimbra	Compreender os fundamentos que deram origem à colocação do tema da conciliação da vida profissional, familiar e pessoal na agenda da sociedade; Compreender os benefícios que advêm da conciliação para as organizações e para os/as colaboradores/as. Interpretar as diferenças entre os requisitos da NP4552:2016 e NP4552:2022; Conhecer exemplos de abordagens e medidas de conciliação de	Trabalhadores/as identificados/as pelas chefias	2º trimestre 2022	Presencial	Qualidade	7h00	Laboral	Pedra Base	Anabela Vaz Ribeiro	Nível 1 Nível 3
50_2021_2022	Power BI	Obter dados em diferentes fontes de dados; Realizar transformação de dados com o Power BI Desktop; Funcionalidades de modelação de dados do Power BI Desktop; Criar visualizações com Power BI Desktop; Implementar o serviço de Power BI; Trabalhar com ligações a dados do Excel; Trabalhar com ligações a bases de dados; Usar Power BI Mobile	Chefias e/ou trabalhadores/as com necessidade de criação de relatórios sobre grande volume de dados e de diversas origens.	2º semestre 2022	À distância	Plataformas Informáticas	15h00	Laboral	Knowit	Armando Oliveira	Nível 1 Nível 3
49_2021_2022	Direito da Propriedade Intelectual	Introduzir todas as melhorias necessárias que confirmam, no final deste processo de apoio jurídico, à introdução de documentação legal contratual e orientações sobre as melhores práticas necessárias aos processos de proteção jurídica e exploração económica plena dos Resultados produzidos pelos Membros da UC. Política da Qualidade da UC – o que é e como é aplicada no dia-a-dia?	Trabalhadores/as da UC cujas funções impliquem o tratamento de processos de Propriedade Intelectual.	2º semestre 2022	À distância	Plataformas Informáticas	2h00	Laboral	Antas da Cunha ECIJA – Sociedade de Advogados	Antas da Cunha ECIJA – Sociedade de Advogados	Nível 1
53_2021_2022	1º Ciclo de Sessões Informativas – Vamos falar de Qualidade @ UC	O Ciclo PDCA – exemplos de aplicação na UC Gestão de elogios, sugestões e reclamações Elaboração e aplicação de inquéritos na UC – princípios e boas práticas	Dinamizadores/as da Qualidade e restantes trabalhadores/as da UC.	2º semestre 2022	À distância	Qualidade	4h00	Laboral	Universidade de Coimbra	Gabinete de Promoção da Qualidade	Nível 1
55_2021_2022	Tramitação do Procedimento Concursal	No final do curso, os participantes ficarão habilitados a: - Enquadrar o procedimento concursal no ciclo de gestão dos recursos humanos na Administração Pública; - Conhecer o novo regime da tramitação do procedimento concursal de recrutamento (Portaria nº 233/2022, de 9 de Setembro); - Analisar as limitações e os procedimentos legais a respeitar; - Operacionalizar o procedimento concursal nos processos	Trabalhadores/as identificados/as pelas chefias	2º semestre 2022	À distância	Questões Legislativas	14h00	Laboral	Knowit	Arnaldo Azevedo	Nível 1 Nível 3
56_2021_2022	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas	Desenvolver competências no âmbito da gestão de recursos humanos, promovendo o conhecimento das regras que regulam as matérias mais importantes e de aplicação no dia a dia em serviços públicos incluídas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, com destaque para a Lei dos Vínculos, Carreiras e Remunerações.	Trabalhadores/as identificados/as pelas chefias	2º semestre 2022	Presencial	Questões Legislativas	21h00	Laboral	Knowit	Arnaldo Azevedo	Nível 1 Nível 3
62_2021_2022	Gestão de Resíduos Hospitalares	Formar sobre identificação, catalogação e armazenamento corretos de resíduos hospitalares Formar sobre gestão de resíduos em ambiente laboratorial Diminuir a produção de resíduos Aumentar a separação de resíduos Sensibilizar a comunidade académica para a correta gestão de resíduos	Trabalhadores/as da FMUC, FFUC, ICNAS e MIA-Portugal que intervenham no processo de tratamento de resíduos hospitalares	2º semestre 2022	Presencial	Questões Legislativas	21h00	Laboral	Universidade de Combra	Gonçalo Nascimento Adelino Mota Cândida Mendes	Nível 1 Nível 3

Legenda:	Notas:
Formação já realizada	1 Formação realizada através de Painel nas Jornadas Upgrade UC Team 2022
Formação a decorrer	2 Formação realizada via Formação em Contexto de Trabalho
Formação realizada por outra via (ver notas)	3 Formação realizada via Formação Externa
Formação desconsiderada (ver notas)	4 Formação desconsiderada devido a substituição da plataforma

Revisto a 11/12/2022