

PLANO DE FORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA - 2023/2024

ID DA AÇÃO	DESIGNAÇÃO DA AÇÃO	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	DESTINATÁRIOS/AS	CALENDARIZAÇÃO	REGIME DE FORMAÇÃO	ÁREAS DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO TOTAL (HORAS)	HORÁRIO	ENTIDADE FORMADORA	FORMADOR/A	NÍVEIS DE AVALIAÇÃO
23_2023_2024	Excel	Desenvolver técnicas nos diversos níveis (inicial, intermédio e avançado) que potenciem o desempenho dos/as formandos/as e a otimização das ferramentas do Excel.	Trabalhadores/as identificados no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário	Inicial: out/23 e mar/24 Intermédio: set/24 Avançado: out/24	À distância	Informática	21h	Laboral	Universidade de Coimbra	Luís Garcia	Nível 1 Nível 3
27_2023_2024	Fiscalidade (IVA/IRS)	Adquirir/desenvolver competências em matérias fiscais no âmbito da atividade das Instituições de Ensino Superior: Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), Regime do IVA nas Transações Intracomunitárias (RITI) e obrigações em IRS com a aquisição de serviços a pessoas singulares nacionais e estrangeiras	Trabalhadores/as identificados no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	abr/24 a jun/24	Presencial	Contabilidade e Fiscalidade	90h	Laboral	APEU-FEUC	Vários (cf. programa)	Nível 1 Nível 3
21_2023_2024	Gestão de Riscos e Oportunidades	Capacitar os/as formandos/as com procedimentos, ferramentas e técnicas de gestão de risco para avaliar e mitigar os riscos associados à sua função/serviço	Trabalhadores/as identificados no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	jan/24	B-learning	Qualidade	12h	Laboral	Universidade de Coimbra	Sílvia Mónica Ribeiro Santos	Nível 1 Nível 3
10_2023_2024	Regime Disciplinar dos Trabalhadores em Funções Públicas	Proporcionar aos/às formandos/as um conhecimento teórico-prático essencial da disciplina dos/as trabalhadores/as em funções públicas, conforme se encontra especialmente configurada na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), mas que tem em conta a articulação deste diploma com o Código do Procedimento Administrativo, bem como proceder a uma exposição que se dedicará aos problemas constitucionais que a atividade sancionatória envolve.	Trabalhadores/as não docentes e/ou docentes que desempenhem funções na instrução de processos disciplinares a trabalhadores/as	mai/23	À distância	Questões Legislativas	7h	Laboral	Universidade de Coimbra	Thiago Ventura	Nível 1 Nível 3
28_2023_2024	Normativos Legais Aplicados à Gestão Académica	Adquirir/consolidar conhecimentos teóricos necessários ao desempenho de funções nos Serviços Académicos de uma Instituição de Ensino Superior, acompanhando todo o ciclo de vida de um/a aluno/a.	Trabalhadores/as identificados no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	fev/24 e mai/24	À distância	Questões Legislativas	30h	Laboral	ANFUP	Paula Braz	Nível 1 Nível 3
24_2023_2024	Happiness & Wellbeing for the people	Aprofundar conhecimentos sobre a ciência da felicidade; Aumentar a capacidade de coping perante situações adversas; Desenvolver competências promotoras de bem-estar e felicidade; Promover uma atitude pró-ativa na procura e manutenção do bem-estar.	Trabalhadores/as identificados no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário	2º semestre 2023	À distância e presencial	Desenvolvimento Pessoal	16h	Laboral	Cristina Nogueira da Fonseca	Cristina Nogueira da Fonseca	Nível 1
	Proteção de Dados	Dotar os/as formandos/as de conhecimentos para o cumprimento das orientações em matéria de proteção de dados, promovendo autonomia ao nível da gestão e tratamento de dados pessoais.	Trabalhadores/as da Universidade de Coimbra	2º semestre 2024	À distância ou presencial	Questões Legislativas	Até 7h	Laboral	Universidade de Coimbra	A definir	Nível 1 Nível 3 Nível 4
	SAP	Capacitar os/as formandos/as para a utilização do sistema SAP	Trabalhadores/as identificados no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	2º semestre 2024	À distância ou presencial	Informática	Até 7h	Laboral	A definir	A definir	Nível 1 Nível 3
33_2023_2024	Power BI	Obter dados em diferentes fontes de dados; Realizar transformação de dados com o Power BI Desktop; Funcionalidades de modelação de dados do Power BI Desktop; Criar visualizações com Power BI Desktop; Implementar o serviço de Power BI; Trabalhar com ligações a dados do Excel; Trabalhar com ligações a bases de dados; Usar Power BI Mobile.	Trabalhadores/as em funções dirigentes ou equiparado ou trabalhadores/as com perfis de Key-users	jun/24 out/24	À distância	Informática	21h	Laboral	Knowit	Armando Oliveira	Nível 1 Nível 3
41_2023_2024	Atendimento ao Público	Dotar os/as formandos/as de conhecimento acerca da importância de um atendimento de excelência, bem como melhorar a relação com o público e a comunicação verbal, através de métodos para o atendimento eficaz, nas suas diversas formas.	Trabalhadores/as que desempenham funções de atendimento ao público	out/24 nov/24	Presencial	Gestão e Administração	21h	Laboral	Gaspar Ferreira	A definir	Nível 1 Nível 3
42_2023_2024	Escrita Eficaz	Desenvolver competências na comunicação escrita e na adaptação da linguagem ao público-alvo, de forma estruturada, objetiva e eficaz.	Trabalhadores/as identificados no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	dez/24	Presencial	Gestão e Administração	7h	Laboral	Knowit	Margarida Costa	Nível 1 Nível 3
—————	Código da Contratação Pública ¹	Capacitar os/as formandos/as de conhecimento e competências de análise do enquadramento legal no âmbito da Contratação Pública.	Trabalhadores/as identificados no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	1º semestre 2024	À distância ou presencial	Questões Legislativas	10h	Laboral	Cedipre	A definir	Nível 1 Nível 3
32_2023_2024	Gestão Laboratorial	Dotar os/as formandos/as de conhecimentos em matéria de gestão e organização do laboratório, incluindo em matéria de segurança laboratorial.	Trabalhadores/as identificados no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	jul/24	Presencial	Segurança e higiene no trabalho	7h	Laboral	Universidade de Coimbra	Patrícia Madaleno	Nível 1 Nível 3
46_2023_2024	Cibersegurança	Adquirir competências na prática da cibersegurança e proteção de sistemas tendo em conta as políticas e normas da organização.	Trabalhadores/as da Universidade de Coimbra	2º semestre 2024	À distância ou presencial	Informática	Até 21h	Laboral	Universidade de Coimbra	Luís Gonçalves	Nível 1 Nível 3 Nível 4

PLANO DE FORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA - 2023/2024

ID DA AÇÃO	DESIGNAÇÃO DA AÇÃO	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	DESTINATÁRIOS/AS	CALENDARIZAÇÃO	REGIME DE FORMAÇÃO	ÁREAS DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO TOTAL (HORAS)	HORÁRIO	ENTIDADE FORMADORA	FORMADOR/A	NÍVEIS DE AVALIAÇÃO
	Contabilidade Pública – Especialização SNC-AP	Proporcionar e aprofundar conhecimentos em contabilidade pública, especialmente sobre o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), procedendo a uma análise comparativa com o normativo contabilístico anterior. Compreender as Normas de Contabilidade Pública (NCP), da harmonização contabilística a nível nacional e internacional e as implicações da adoção do SNC-AP.	Trabalhadores/as identificados no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	2º semestre 2024	À distância ou presencial	Contabilidade e Fiscalidade	28h	Laboral	Coimbra Business School	A definir	Nível 1 Nível 3
03_2023_2024	Formação Pedagógica Inicial de Formadores	Obtenção do Certificado de Competências Pedagógicas (CCP), para o exercício da atividade de formador/a	Trabalhadores/as identificados no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	2023 e 2024	B-learning	Formação de professores/formadores e ciências da educação	90h	Laboral	Universidade de Coimbra	Adriana Martins, Celeste Vieira, Joana Neto, Joana Lopes e Sandra Pedrosa	Nível 1
_____	Conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar ²	Sensibilizar os/as trabalhadores/as e lideranças para a importância da temática da conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar, bem como fornecer ferramentas e conhecimento para a correta implementação de medidas promotoras da conciliação.	Trabalhadores/as da Universidade de Coimbra	1º semestre 2024	À distância ou presencial	Gestão e Administração	Até 21h	Laboral	A definir	A definir	Nível 1 Nível 3 Nível 4
32_2023_2024	Igualdade de Género	Desenvolver competências sobre a temática do género e da igualdade, através da aquisição de conhecimentos sobre as realidades que contribuem para a reprodução das desigualdades e formas de mudança; a Igualdade de Género diz respeito ao bem-estar de todos/as.	Trabalhadores/as da Universidade de Coimbra	nov/24	Presencial	Responsabilidade Social e Sustentabilidade	3h	Laboral	Universidade de Coimbra	Teresa Alvarez	Nível 1 Nível 4
	Formação na área da Sustentabilidade ³	Desenvolver competências nos/as formandos/as para a criação de uma estratégia organizacional de sustentabilidade, bem como para a adaptação no processo de mudança para uma cultura sustentável tendo em conta as tendências e os desafios da mesma.	Trabalhadores/as da Universidade de Coimbra	2º semestre 2024	À distância ou presencial	Responsabilidade Social e Sustentabilidade	Até 21h	Laboral	A definir	A definir	Nível 1 Nível 3 Nível 4
	Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, Corrupção e Infrações Conexas	Dar a conhecer aos/às formandos/as os princípios incluídos no Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, Corrupção e Infrações Conexas, bem como conhecer as regras para a sua correta implementação.	Trabalhadores/as da Universidade de Coimbra	2º semestre 2024	À distância ou presencial	Gestão e Administração	Até 7h	Laboral	Universidade de Coimbra	A definir	Nível 1 Nível 3 Nível 4
	Gestor(a) de contrato	Clarificar o quadro jurídico, o papel e as funções do/a gestor/a de contrato, dotando-os/as de competências para o exercício do cargo.	Trabalhadores/as com funções de Gestor/a de Contrato	1º semestre 2024	À distância ou presencial	Questões Legislativas	Até 7h	Laboral	A definir	A definir	Nível 1 Nível 3 Nível 4
39_2023_2024	Senbiliação para a Gestão da Qualidade	Conhecer o Sistema de Gestão da UC e dotar os/as formandos/as das competências necessárias para aplicarem a política da Qualidade no quotidiano	Trabalhadores/as identificados no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	set/24	Presencial	Qualidade	7h	Laboral	Universidade de Coimbra	Sílvia Mónica Ribeiro Santos	Nível 1
11_2023_2024	Segurança contra incêndio em edifícios para Delegados de Segurança	Habilitar os/as formandos/as com conhecimentos que facilitem a aplicação prática das funções de Delegado de Segurança previstas na legislação de segurança contra incêndio em edifícios (SCIE)	Delegados/as de Segurança e/ou Encarregados/as de Segurança	2023 e 2024	Presencial	Segurança e higiene no trabalho	21h	Laboral	Escola Nacional de Bombeiros	Cláudia Bessa	Nível 1
12_2023_2024	Combate a Incêndios e Evacuação de Edifícios para Equipas de Primeira Intervenção	Habilitar os/as formandos/as com conhecimentos que lhes permitam atuar com meios de primeira intervenção (perante focos de incêndio) e garantir a evacuação dos ocupantes de um edifício	Elementos das Equipas de Segurança (1ª Intervenção)	2023 e 2024	Presencial	Segurança e higiene no trabalho	14h	Laboral	Escola Nacional de Bombeiros	André Santos e Loic Couto	Nível 1
02_2023_2024	Formação Básica em Millennium (monografias)	Catalogar no Sistema Millennium de uma forma autónoma e eficiente, evitando erros que se têm identificado na catalogação de registos;Dar a conhecer as normas existentes e instituir boas práticas na catalogação dos diversos materiais existentes nas bibliotecas da UC.	Trabalhadores que desempenham as suas funções na rede de bibliotecas da UC e que utilizam o sistema Millennium	jan/23	Presencial	Biblioteconomia, arquivo e documentação (BAD)	12h	Laboral	Universidade de Coimbra	Teresa Margarida Simões Mendes	Nível 1 Nível 3
04_2023_2024	Gestão de elogios, sugestões e reclamações - requisitos e boas práticas	Dotar os/as participantes de conhecimentos que permitam assegurar a gestão de elogios, sugestões e reclamações, cumprindo os requisitos legais e normativos, bem como as boas práticas aplicáveis no âmbito destas matérias.	Dinamizadores/as da qualidade e/ou interlocutores/as para o SIM@UC, bem como outros elementos com interesse nestas matérias e com intervenção na gestão de elogios, sugestões e reclamações.	2023 e 2024	Presencial	Qualidade	3,5h	Laboral	Universidade de Coimbra	Sílvia Mónica Ribeiro Santos	Nível 1
05_2023_2024	Millennium - Perguntas e Respostas	Esclarecimento de dúvidas relativamente à Catalogação no Sistema Millennium.	Trabalhadores que desempenham as suas funções na rede de bibliotecas da UC e que utilizam o sistema Millennium	fev/23	Presencial	Biblioteconomia, arquivo e documentação (BAD)	3h	Laboral	Universidade de Coimbra	Teresa Margarida Simões Mendes	Nível 1 Nível 3
07_2023_2024	Millennium - Publicações Periódicas	Catalogar no Sistema Millennium de forma eficiente. Uniformizar registos das bibliotecas da UC no Sistema Millennium.	Profissionais que exerçam funções de catalogação nas bibliotecas da UC	mar/23	Presencial	Biblioteconomia, arquivo e documentação (BAD)	6h	Laboral	Universidade de Coimbra	João Pedro Mendes Galvão e Jaqueline Isabel Silva das Neves	Nível 1 Nível 3
01_2023_2024	Tramitação do Procedimento Concursal de Pessoal na Administração Pública - novo regime	Enquadrar o procedimento concursal no ciclo de gestão dos recursos humanos na Administração Pública; Conhecer o novo regime da tramitação do procedimento concursal de recrutamento (Portaria nº 233/2022, de 9 de Setembro); Analisar as limitações e os procedimentos legais a respeitar; Operacionalizar o procedimento concursal nos processos.	Trabalhadores/as identificados pelo/a Superior Hierárquico/a no Diagnóstico de Necessidades de Formação no nível prioritário e/ou relevante	jan/23	À distância	Questões Legislativas	14h	Laboral	Knowit	Arnaldo Azevedo	Nível 1 Nível 3

PLANO DE FORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA - 2023/2024

ID DA AÇÃO	DESIGNAÇÃO DA AÇÃO	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	DESTINATÁRIOS/AS	CALENDARIZAÇÃO	REGIME DE FORMAÇÃO	ÁREAS DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO TOTAL (HORAS)	HORÁRIO	ENTIDADE FORMADORA	FORMADOR/A	NÍVEIS DE AVALIAÇÃO
06_2023_2024	Webinar SIADAP 3 - Direitos e Deveres do Avaliado	Dotar os/as participantes de conhecimentos fundamentais que lhes permitam lidar com os procedimentos da avaliação do desempenho, para que este seja aplicado da melhor forma, de forma a otimizar a ação participativa do/a trabalhador/a, no desempenho do papel de avaliado/a.	Trabalhadores/as da Universidade de Coimbra	fev/23	À distância	Questões Legislativas	3h	Laboral	Incurso	Maria Leitão Pereira	Nível 1
09_2023_2024	Automatismo de Compras	Formação sobre o pedido Lugas de Compra Automatizado, com principal foco nas últimas alterações nomeadamente na possibilidade de efetuar pedidos com vários orçamentos. Está igualmente previsto uma vertente mais prática com exemplos reais que os formandos queiram ver desenvolvidos/explicados.	Trabalhadores/as da Universidade de Coimbra	mar/23	À distância	Informática	1h30	Laboral	Universidade de Coimbra	Carlos Dias	Nível 1
08_2023_2024	Instruções sobre o uso de extintores portáteis e sobre o manuseamento dos referidos equipamentos	No final do curso, os participantes ficarão dotados de conhecimentos sobre o uso de extintores portáteis e sobre o manuseamento dos referidos equipamento.	Elementos que integram as equipas de segurança de edifícios da UC e a outros utilizadores frequentes dos edifícios	2023	Presencial	Segurança e higiene no trabalho	2h	Laboral	Bombeiros Sapadores de Coimbra	António Rosa e Pedro Santos	Nível 1
13_2023_2024	Sensibilização em Primeiros Socorros	Sensibilizar os/as formandos/as para a primeira assistência em Suporte Básico de Vida, até à chegada dos meios de socorro.	Trabalhadores/as da UC de forma a ficarem aptos/as a integrar equipas de socorristas	2023 e 2024	Presencial	Segurança e higiene no trabalho	8h	Laboral	Escola Nacional de Bombeiros	João Carlos Silva	Nível 1
14_2023_2024	Mass Training em Suporte Básico de Vida	Sensibilizar a população sobre o que deve ser feito em caso de emergência médica e como realizar corretamente manobras de SBV em vítimas de paragem cardiorrespiratória (PCR).	Comunidade académica da UC	2023 e 2024	Presencial	Segurança e higiene no trabalho	2h	Laboral	INEM	Jose António Maleiro	Nível 1
22_2023_2024	Sessão de Sensibilização sobre Análise de Funções	No final desta ação, o formando deve ser capaz de: Compreender o conceito, importância e vantagens de um processo de análise de funções; Conhecer a metodologia e etapas do processo de análise de funções na FDUC; Compreender o seu papel no desenrolar do processo de análise de funções.	Trabalhadores/as do corpo técnico da FDUC	set/23	Presencial	Enquadramento com a função	2h	Laboral	Universidade de Coimbra	Joana Lopes	Nível 1
15_2023_2024	Sessão Informativa sobre o Processo de Formação na UC	No final desta ação, os/as formandos/as devem ser capazes de conhecer o processo de formação na UC, nomeadamente os diversos tipos de formação disponibilizados pela UC aos/às seus/suas trabalhadores/as, e os diferentes tipos de procedimentos associados.	Dirigentes da Universidade de Coimbra	jun/23	Presencial	Enquadramento com a função	2h	Laboral	Universidade de Coimbra	Adriana Martins, Tiago Carvalho e Joana Lopes	Nível 1
25_2023_2024	Aplicação de Gestão de Cartões	No final desta ação, o formando deve ser capaz de: 1. Conhecer o ciclo de vida dos cartões de identificação dos funcionários e estudantes da UC. 2. Utilizar a aplicação de gestão de cartões de identificação da UC. 3. Adotar boas práticas no processo de gestão de cartões da sua Unidade Orgânica, de forma diminuir os casos de má utilização (Exs: Entrega de cartões aos titulares sem dar saída do mesmo na aplicação; Dar saída de cartões antes de os entregar aos titulares).	Trabalhadores/as da com intervenção no ciclo de vida dos cartões de identificação da UC e que são utilizadores da Aplicação de Gestão de Cartões	dez/23	À distância	Informática	2h	Laboral	Universidade de Coimbra	Maria José Lima	Nível 1 Nível 3
30_2023_2024	Comunicação em Público	Dotar os/as trabalhadores/as da UC, no seu desempenho profissional, de técnicas eficazes de comunicação em público (incluindo a realização de apresentações, a comunicação em reuniões e outros eventos e atividades que envolvam exposição pública)	Trabalhadores/as e/ou dirigentes que, no âmbito das suas funções, tenham necessidade de aprimorar as suas técnicas de comunicação em público	1º semestre 2024	Presencial	Gestão e Administração	14h	Laboral	Gaspar Ferreira	Gaspar Ferreira	Nível 1 Nível 3
26_2023_2024	SIADAP para Avaliadores	Conhecer a estrutura do SIADAP; Promover a compreensão do SIADAP de forma integrada e estratégica; Compreender o SIADAP, como um sistema que integra o ciclo de gestão dos organismos e o próprio ciclo de Gestão dos Recursos Humanos; Compreender os desafios e responsabilidades para Avaliadores, Avaliados e Equipas de RH; Promover a capacidade de melhoria contínua e orientação para a Qualidade; Saber como aplicar corretamente o SIADAP, reforçando o papel do Avaliador; Promover orientação para Resultados, através da correta definição de objetivos e respetiva monitorização/validação; Compreender o significado e importância das competências e respetiva avaliação; Conhecer o processo de avaliação de desempenho e respetivas fases; Conhecer as técnicas de entrevista de avaliação de desempenho.	Dirigentes com papel de avaliadores/as no âmbito do ciclo avaliativo SIADAP 2023/2024	1º semestre 2024	Presencial	Gestão e Administração	18h	Laboral	Knowit	Liliana Pereira Cardoso	Nível 1 Nível 3

PLANO DE FORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA - 2023/2024

ID DA AÇÃO	DESIGNAÇÃO DA AÇÃO	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	DESTINATÁRIOS/AS	CALENDARIZAÇÃO	REGIME DE FORMAÇÃO	ÁREAS DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO TOTAL (HORAS)	HORÁRIO	ENTIDADE FORMADORA	FORMADOR/A	NÍVEIS DE AVALIAÇÃO
29_2023_2024	Protocolo	Habilitar os formandos com conhecimentos de normas de protocolo e etiqueta em ambientes formais. Contribuir para a construção de uma imagem institucional positiva por meio da aplicação de protocolos adequados em eventos e atividades relacionadas à universidade.	Trabalhadores/as em funções dirigentes ou equiparado	fev/24	Presencial	Gestão e Administração	10,5h	Laboral	Isabel Névoa Tavares	Isabel Névoa Tavares	Nível 1 Nível 3
	Lugus - Pedido de Compras	Capacitar os/as formandos/as para as funcionalidades da plataforma.	Trabalhadores/as da Universidade de Coimbra	2º semestre 2024	A definir	Gestão e Administração	A definir	Laboral	Universidade de Coimbra	A definir	Nível 1 Nível 3
	Lugus - Pedido de Abono de Bolsa Diversa	Capacitar os/as formandos/as para as funcionalidades da plataforma.	Trabalhadores/as da Universidade de Coimbra	2º semestre 2024	A definir	Gestão e Administração	A definir	Laboral	Universidade de Coimbra	A definir	Nível 1 Nível 3
31_2023_2024	Novo SIADAP: Alterações Legais ao Sistema de Avaliação de Desempenho	Dotar os formandos com ferramentas sobre as novas regras do SIADAP I, II e III, de modo a conseguirem efetuar o processo de SIADAP com eficácia, recorrendo-se a exemplos práticos para o efeito.	Trabalhadores/as e dirigentes com funções na área da avaliação de desempenho e gestão da formação	abr/24	À distância	Gestão e Administração	7h	Laboral	Quadros e Metas	Cristina Andrade	Nível 1
34_2023_2024	Bem-estar e bem-ser: Um programa para lideranças	Aprofundar conhecimentos sobre a ciência do bem-estar; Desenvolver competências promotoras de bem-estar em contexto de trabalho e fomentação de ambientes de trabalho positivos e de florescimento; Fomentar o fortalecimento de relações profissionais e promoção de vitalidade, envolvimento e companheirismo; Promover uma atitude pro-activa na procura do bem-estar individual e de equipa.	Dirigentes ou pessoal equiparado a dirigente	1º semestre 2024	Presencial	Desenvolvimento Pessoal	18h	Laboral	Cristina Nogueira da Fonseca	Cristina Nogueira da Fonseca	Nível 1
35_2023_2024	ISO 9001:2015	No final desta ação, o/a formando/a deve ser capaz de: Conhecer a estrutura da ISO 9001:2015; Conhecer o modelo de aplicação dos requisitos da norma no contexto da UC; Aplicar os requisitos da norma no contexto do Processo do SG.UC associado à área que o/a formando/a integra.	Dirigentes, Dinamizadores/as da Qualidade e outros/as trabalhadores/as da Universidade de Coimbra que exerçam funções no âmbito do desenho, implementação e otimização do sistema de gestão da qualidade	mai/24 jul/24	B-learning	Gestão e Administração	15h	Laboral	Universidade de Coimbra	Sílvia Mónica Ribeiro Santos	Nível 1 Nível 3
36_2023_2024	Webinar Novo SIADAP: Alterações legais ao Sistema de Avaliação de Desempenho (Decreto- Lei n.º 12/2024 de 10 de janeiro)	Dotar os/as formandos/as de um conhecimento geral sobre as novas regras do SIADAP.	Trabalhadores/as da Universidade de Coimbra	jul/24	À distância	Questões Legislativas	3h	Laboral	Quadros e Metas	Cristina Andrade	Nível 1
38_2023_2024	Webinar Saúde Mental - Reconhecer e Responder	Saber porque é que a saúde mental é importante; Compreender a saúde mental e as suas diferentes condições; Reconhecer sinais de preocupação; Aprender a apoiar um colega; Descobrir as medidas a tomar durante uma crise.	Trabalhadores/as do corpo técnico da UC	jul/24	À distância	Desenvolvimento Pessoal	1h	Laboral	Workplace Options	Joana Almeida	Nível 1
40_2023_2024	FA>AP - Dirigentes Intermédios	Desenvolver competências de liderança e gestão operacional na Administração Pública Portuguesa com um foco particular nas atividades dos dirigentes intermédios, que têm a responsabilidade de gerir recursos no âmbito da implementação de políticas, programas e projetos públicos, tendo a seu cargo a coordenação de unidades orgânicas em organizações da Administração Pública.	Titulares de cargos de direção intermédia	2023 e 2024	B-learning	Gestão e Administração	156h	Laboral	INA	Vários (cf. programa)	Nível 1 Nível 2 Nível 3
44_2023_2024	Entrevista de Avaliação de Competências	Conhecer técnicas para a definição de perfis profissionais; Preparar e construir instrumentos de avaliação de competências; Preparar para a condução de entrevistas de avaliação de competências.	Dirigentes, chefias e coordenadores; Quadros superiores e outros técnicos na área dos recursos humanos e/ou que integrem ou venham a integrar júris de concurso na administração pública.	nov/24	À distância	Gestão e Administração	14h	Laboral	Knowit	Olga Morais	Nível 1 Nível 3
43_2023_2024	Ação de sensibilização - Diagnóstico de Necessidades de Formação e Referencial de Competências para a Administração Pública	Conhecer técnicas para a definição de perfis profissionais; Preparar e construir instrumentos de avaliação de competências; Preparar para a condução de entrevistas de avaliação de competências.	Dirigentes e ou equiparados/as	out/24	Presencial	Gestão e Administração	2h	Laboral	Universidade de Coimbra	Adriana Martins e Joana Lopes	Nível 1

PLANO DE FORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA - 2023/2024

ID DA AÇÃO	DESIGNAÇÃO DA AÇÃO	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	DESTINATÁRIOS/AS	CALENDARIZAÇÃO	REGIME DE FORMAÇÃO	ÁREAS DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO TOTAL (HORAS)	HORÁRIO	ENTIDADE FORMADORA	FORMADOR/A	NÍVEIS DE AVALIAÇÃO
45_2023_2024	Indicadores de desempenho	Partilhar boas práticas na definição, implementação e monitorização de indicadores, visando a partilha de algumas orientações no que toca à definição de indicadores para o novo Plano de Ação, bem como o acompanhamento de outros indicadores de desempenho	Dirigentes e ou equiparados/as	nov/24	Presencial	Qualidade	3h	Laboral	Universidade de Coimbra	Sílvia Santos e Paula Ferreira	Nível 1
47_2023_2024	Espaços de Aprendizagem	No final desta ação, o formando deve ser capaz de: - Criar espaços de aprendizagem na UC Teacher; - Configurar espaços de aprendizagem, módulos e temas; - Configurar acessos e permissões para gestores, formadores e formandos; - Disponibilizar conteúdos de suporte às aprendizagens através do editor de páginas/temas; - Comunicar com os participantes num Espaço de aprendizagem via chat, fóruns e salas síncronas	Trabalhadores/as da Universidade de Coimbra	dez/24	Híbrido	Informática	2,5h	Laboral	Universidade de Coimbra	Jorge Gamito	Nível 1
48_2023_2024	Salas Híbridas	No final desta ação, o formando deve ser capaz de: - Reconhecer os principais componentes das Salas Híbridas da UC; - Identificar os diferentes componentes do espaço físico, hardware e software; - Usar os diferentes monitores e displays que compõem a sala híbrida em conjunto ou isoladamente; - Identificar os componentes da mesa digital e as suas opções de input e output; - Conhecer as funcionalidades e interface específicas da UC Teacher em contexto híbrido; - Lançar e dinalizar sessões síncronas da UC Teacher, no contexto híbrido.	Trabalhadores/as da Universidade de Coimbra	dez/24	Híbrido	Informática	2,5h	Laboral	Universidade de Coimbra	Jorge Gamito	Nível 1
49_2023_2024	UC Pages	No final desta ação, o formando deve ser capaz de: - Usar a plataforma UC Pages para publicar conteúdos no ecossistema digital da UC. - Criar um website. - Adicionar/editar/remover conteúdos de um site. - Gerir diferentes tipos de informação do site (sub-sites, páginas, notícias, eventos, cursos institucionais, formação, pessoas, entre outros). - Gerir blocos de informação associados a páginas (vídeos, imagens, textos, dashboards, formulários, grelhas, entre outros) - Compor páginas seguindo orientações de design e pricipios básicos de arquitetura de informação.	Trabalhadores/as da Universidade de Coimbra	dez/24	Híbrido	Informática	3h	Laboral	Universidade de Coimbra	Jorge Gamito	Nível 1

Legenda:

Formação realizada
Formação a decorrer
Formação desconsiderada (ver notas)

Notas:

- 1 Formação substituída pela formação Lugus - Pedido de Compras
- 2 Formação incluída nos painéis das Jornadas Upgrade UC Team 2024
- 3 Formação incluída nos painéis formativos no evento "Dias da Sustentabilidade"

Revisto a 16/12/2024