

# Manual de utilização da plataforma de requisições do Laboratório de Biocinética



# Manual de utilização

A plataforma de requisições do Laboratório de Biocinética permite a alunos e docentes a requisição de material e equipamentos e a reserva do laboratório. Cada reserva efetuada passa por um processo de avaliação interno que resultará na aceitação ou não do pedido efetuado.

De seguida é descrito o processo necessário para aceder à plataforma e são apresentadas as várias opções disponíveis. Nas duas secções seguintes são descritos os processos necessários para efetuar requisições de material e equipamentos e a reserva do laboratório.

1º - Página de acesso a plataforma: <http://www.fcdef.uc.pt/grm/private>.

2º - Efetuar o acesso à plataforma com os dados de acesso ao correio eletrónico da FCDEF: login (ex: uc2013123456) e respetiva palavra chave.



The image shows a login form for the FCDEF platform. It features the FCDEF logo at the top left. Below the logo, there are two input fields: 'Utilizador' (User) and 'Password'. A 'Login' button is positioned below the password field. The entire form is set against a light blue background.

3º - Menus de navegação.

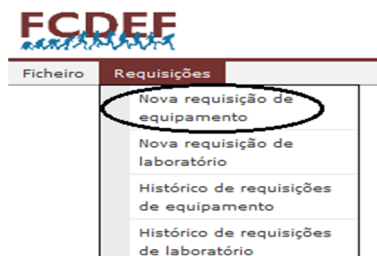


4º - Modificar língua do website

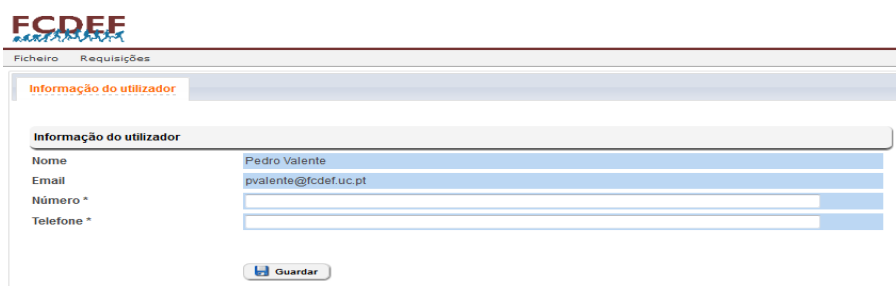


# Passos para efetuar uma requisição de material

1º - Selecionar a opção *Nova requisição de equipamento* do menu *Requisições*.



2º - Confirmar se a informação do utilizador está atualizada e se necessário atualizar o número mecanográfico e o número de telefone de contacto.

A screenshot of the 'Informação do utilizador' form. The form contains fields for 'Nome' (filled with 'Pedro Valente'), 'Email' (filled with 'pvalente@fcdef.uc.pt'), 'Número \*', and 'Telefone \*'. A 'Guardar' button is at the bottom right.

3º - Avançar para o separador *Informação da requisição* e preencher os dados da requisição. A data de levantamento do material a requisitar terá que ser pelo menos 3 dias úteis após a submissão da requisição, e a data da devolução terá que ser até 3 dias úteis após a data de levantamento.

A screenshot of the 'Informação da requisição' form. The form contains fields for 'Docente responsável \*' (filled with 'Docente 1'), 'Finalidade/Projeto \*' (with a text area), 'Data de levantamento \*' (filled with '24-12-2012'), and 'Data de devolução \*' (filled with '28-12-2012'). A 'Guardar' button is at the bottom right.

4º - Avançar para o separador *Material* e adicionar todo o material pretendido.

A screenshot of the 'Material' tab. It shows a table with columns 'Material', 'Quantidade', and an 'Adicionar' button circled in black. The table currently shows 'Sem resultados' and 'Total: 0 Registo(s)'.

Selecionar a categoria do material a requerer e para cada material identificar a quantidade pretendida (terá que ser inferior à quantidade de material existente).

A lista de material selecionado será atualizada automaticamente, e permitirá remover material.

**Adicionar material**

Cálculo da composição corporal

<input type="checkbox"/>	Analizador de Composição corporal Akern, Modelo BIA101	1
<input type="checkbox"/>	Analizador de composição corporal Bodpod Composition System, modelo Bod Pod 2006 <i>Para utilização somente na subunidade de Biocinética do Laboratório Integrado da FCDEF-UC</i>	1
<input type="checkbox"/>	Electrodos para Analizador de Composição corporal Akern, Modelo BIA101	200
<input type="checkbox"/>	Manual do Analizador de composição corporal Bodpod Composition System, modelo Bod Pod 2006	1
<input type="checkbox"/>	Tubos para Analizador de composição corporal Bodpod Composition System, modelo Bod Pod 2006 <i>Para utilização somente na subunidade de Biocinética do Laboratório</i>	20

Não selecionou nenhum material

**Guardar**

Selecionar a opção *Guardar* para associar a lista de material criada à requisição.

Informação do utilizador	Informação da requisição	Material	Termo de responsabilidade de utilização do material
Material			
Material			Quantidade [Adicionar]
Electrodos para Analizador de Composição corporal Akern, Modelo BIA101			100
Total: 1 Registo(s)			

5º - Avançar para o separador *Termo de responsabilidade de utilização do material*, onde irá finalizar o processo de submissão da requisição.

Informação do utilizador Informação da requisição **Material** Termo de responsabilidade de utilização do material

Tomei conhecimento das condições de utilização do equipamento requisitado e responsabilizo-me pelo seu estado de conservação e bom manuseamento (para alteração)

**Aceitar** **Recusar**

Após a submissão de uma requisição receberá uma mensagem de correio eletrónico com os dados da requisição submetida. Alterações ao estado da sua requisição também serão notificadas por esta via. Adicionalmente poderá consultar o estado e histórico de todas as requisições submetidas utilizando a opção *Histórico de requisições* do menu *Requisições*.

**FCDEF**

Ficheiro **Requisições**

- Nova requisição de equipamento
- Nova requisição de laboratório
- Histórico de requisições de equipamento
- Histórico de requisições de laboratório

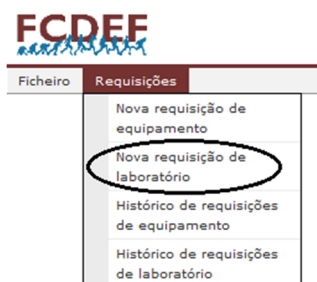
Estado: Todos os estados

Id	Data	Nome	Estado	Avaliação
0000000116	19-12-2012	Pedro Valente	Em espera	

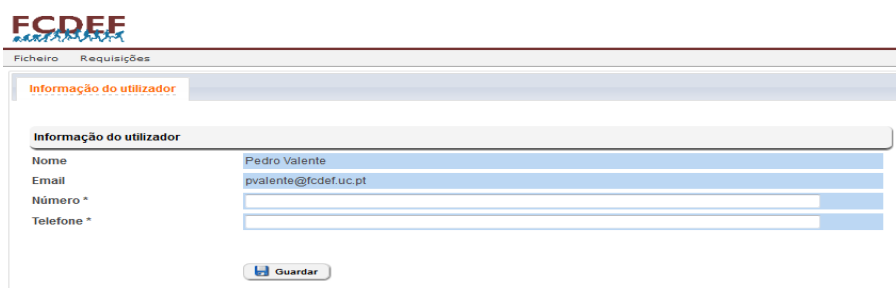
Total: 1 Registo(s)

# Passos para efetuar uma requisição do laboratório

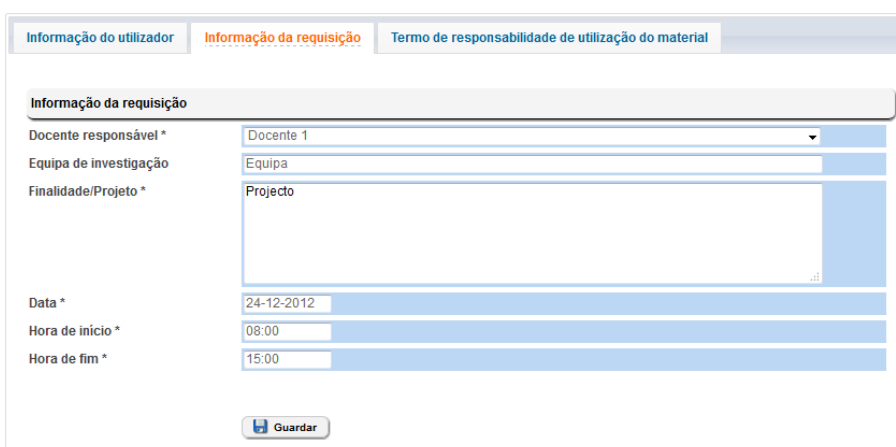
1º - Selecionar a opção *Nova requisição de laboratório* do menu *Requisições*.



2º - Confirmar se a informação do utilizador está atualizada e se necessário atualizar o número mecanográfico e o número de telefone de contacto.

A screenshot of the 'Informação do utilizador' form in the FCDEF web application. The form is titled 'Informação do utilizador' and contains several input fields: 'Nome' (filled with 'Pedro Valente'), 'Email' (filled with 'pvalente@fcdef.uc.pt'), 'Número \*' (empty), and 'Telefone \*' (empty). Below the fields is a 'Guardar' button.

3º - Avançar para o separador *Informação da requisição* e preencher os dados da requisição. A requisição do laboratório terá que ser efetuada pelo menos 3 dias úteis antes da data pretendida.

A screenshot of the 'Informação da requisição' form in the FCDEF web application. The form is titled 'Informação da requisição' and contains several input fields: 'Docente responsável \*' (filled with 'Docente 1'), 'Equipa de investigação' (filled with 'Equipa'), 'Finalidade/Projeto \*' (filled with 'Projecto'), 'Data \*' (filled with '24-12-2012'), 'Hora de início \*' (filled with '08:00'), and 'Hora de fim \*' (filled with '15:00'). Below the fields is a 'Guardar' button.

4º - Avançar para o separador *Termo de responsabilidade de utilização do material*, onde irá finalizar o processo de submissão da requisição.

Informação do utilizador

Informação da requisição

Termo de responsabilidade de utilização do material

Tomei conhecimento das condições de utilização do Laboratório e responsabilizo-me pelo seu estado de conservação e bom manuseamento do seu equipamento (para alteração).

Aceitar

Recusar

Após a submissão de uma requisição receberá uma mensagem de correio eletrónico com os dados da requisição submetida. Alterações ao estado da sua requisição também serão notificadas por esta via. Adicionalmente poderá consultar o estado e histórico de todas as requisições submetidas utilizando a opção *Histórico de requisições* do menu *Requisições*.

FCDEF

Ficheiro

Requisições

Nova requisição de equipamento

Nova requisição de laboratório

Histórico de requisições de equipamento

Histórico de requisições de laboratório

Estado

Todos os estados

Id	Data	Nome	Estado	Avaliação
0000000116	19-12-2012	Pedro Valente	Em espera	

Total: 1 Registo(s)