

Manual de utilização da plataforma de requisições do Laboratório de Biocinética



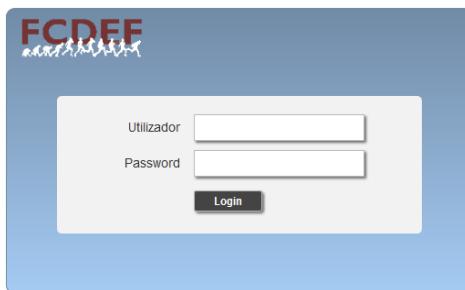
Manual de utilização

A plataforma de requisições do Laboratório de Biocinética permite a alunos e docentes a requisição de material e equipamentos e a reserva do laboratório. Cada reserva efetuada passa por um processo de avaliação interno que resultará na aceitação ou não do pedido efetuado.

De seguida é descrito o processo necessário para aceder à plataforma e são apresentadas as várias opções disponíveis. Nas duas secções seguintes são descritos os processos necessários para efetuar requisições de material e equipamentos e a reserva do laboratório.

1º - Página de acesso a plataforma: <http://www.fcdef.uc.pt/grm/private>.

2º - Efetuar o acesso à plataforma com os dados de acesso ao correio eletrónico da FCDEF: login (ex: uc2013123456) e respetiva palavra chave.



3º- Menus de navegação.

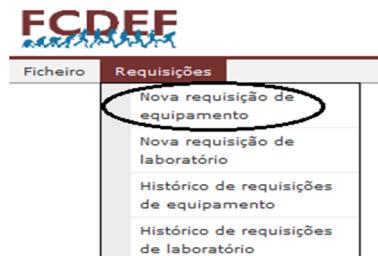


4º - Modificar língua do website

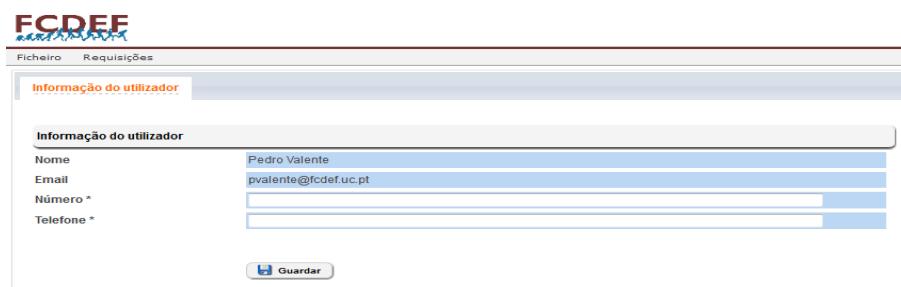


Passos para efetuar uma requisição de material

1º - Selecionar a opção *Nova requisição de equipamento* do menu *Requisições*.

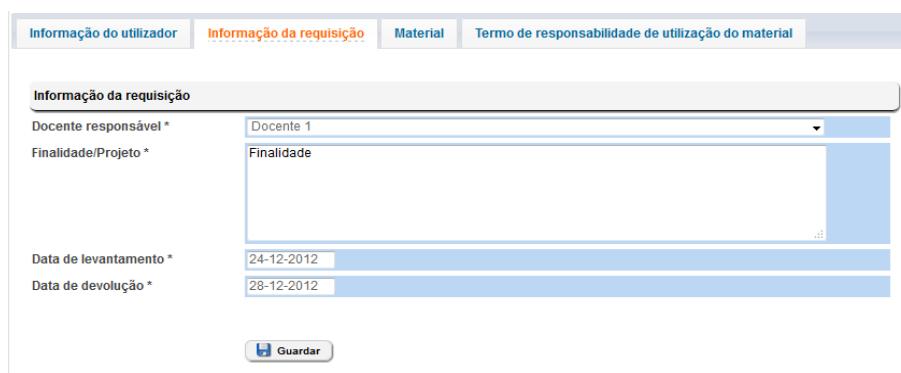


2º - Confirmar se a informação do utilizador está atualizada e se necessário atualizar o número mecanográfico e o número de telefone de contacto.



Nome	Pedro Valente
Email	pvalente@fcdef.uc.pt
Número *	
Telefone *	

3º - Avançar para o separador *Informação da requisição* e preencher os dados da requisição. A data de levantamento do material a requisitar terá que ser pelo menos 3 dias úteis após a submissão da requisição, e a data da devolução terá que ser até 3 dias úteis após a data de levantamento.



Docente responsável *	Docente 1
Finalidade/Projeto *	Finalidade
Data de levantamento *	24-12-2012
Data de devolução *	28-12-2012

4º - Avançar para o separador *Material* e adicionar todo o material pretendido.



Material	Quantidade	[Adicionar]
Sem resultados		
Total: 0 Registo(s)		

Selecionar a categoria do material a requerer e para cada material identificar a quantidade pretendida (terá que ser inferior à quantidade de material existente).

A lista de material selecionado será atualizada automaticamente, e permitirá remover material.

Cálculo da composição corporal

- Analísisador de Composición corporal Akern, Modelo BIA101 1
- Analísisador de composición corporal BodPod Composition System, modelo Bod Pod 2006 1
- Para utilización somente na subunidade de Biocinética do Laboratório Integrado da FCDEF-UC
- Electrodos para Analísisador de Composición corporal Akern, Modelo BIA101 200
- Manual do Analísisador de composición corporal BodPod Composition System, modelo Bod'Pod 2006 1
- Tubos para Analísisador de composición corporal BodPod Composition System, modelo Bod Pod 2006 20
- Para utilización somente na subunidade de Biocinética do Laboratório

Não selecionou nenhum material

Guardar

Selecionar a opção *Guardar* para associar a lista de material criada à requisição.

Material	Quantidade	[Adicionar]
Electrodos para Analisador de Composição corporal Akern, Modelo BIA 101	100	X

Total: 1 Registo(s)

5º - Avançar para o separador *Termo de responsabilidade de utilização do material*, onde irá finalizar o processo de submissão da requisição.

Tomei conhecimento das condições de utilização do equipamento requisitado e responsabilizo-me pelo seu estado de conservação e bom manuseamento (para alteração)

Aceitar Recusar

Após a submissão de uma requisição receberá uma mensagem de correio eletrónico com os dados da requisição submetida. Alterações ao estado da sua requisição também serão notificadas por esta via. Adicionalmente poderá consultar o estado e histórico de todas as requisições submetidas utilizando a opção *Histórico de requisições* do menu *Requisições*.

Ficheiro	Requisições
	<ul style="list-style-type: none">Nova requisição de equipamentoNova requisição de laboratórioHistórico de requisições de equipamentoHistórico de requisições de laboratório

Estado Todos os estados

Id	Data	Nome	Estado	Avaliação
0000000116	19-12-2012	Pedro Valente	Em espera	

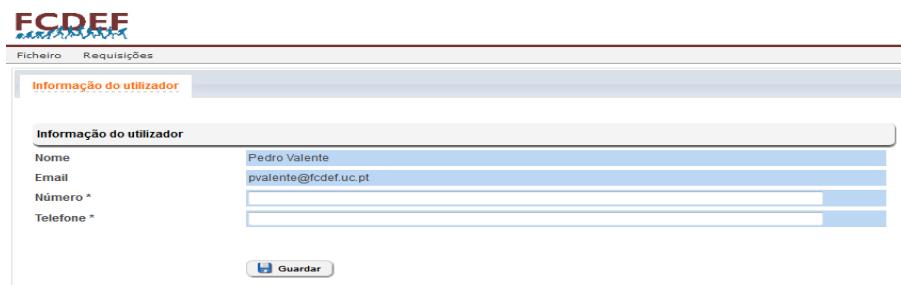
Total: 1 Registo(s)

Passos para efetuar uma requisição do laboratório

1º - Selecionar a opção *Nova requisição de laboratório* do menu *Requisições*.



2º - Confirmar se a informação do utilizador está atualizada e se necessário atualizar o número mecanográfico e o número de telefone de contacto.



Nome	Pedro Valente
Email	pvalente@fcdef.uc.pt
Número *	
Telefone *	

3º - Avançar para o separador *Informação da requisição* e preencher os dados da requisição. A requisição do laboratório terá que ser efetuada pelo menos 3 dias úteis antes da data pretendida.



Docente responsável *	Docente 1
Equipa de investigação	Equipa
Finalidade/Projeto *	Projeto
Data *	24-12-2012
Hora de início *	08:00
Hora de fim *	15:00

4º - Avançar para o separador *Termo de responsabilidade de utilização do material*, onde irá finalizar o processo de submissão da requisição.

Informação do utilizador	Informação da requisição	Termo de responsabilidade de utilização do material
<p>Tomei conhecimento das condições de utilização do Laboratório e responsabilizo-me pelo seu estado de conservação e bom manuseamento do seu equipamento (para alteração).</p>		
<input type="button" value="Aceitar"/> <input type="button" value="Recusar"/>		

Após a submissão de uma requisição receberá uma mensagem de correio eletrónico com os dados da requisição submetida. Alterações ao estado da sua requisição também serão notificadas por esta via. Adicionalmente poderá consultar o estado e histórico de todas as requisições submetidas utilizando a opção *Histórico de requisições* do menu *Requisições*.

The screenshot shows a web-based application for managing requisitions. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Informação do utilizador' (User Information), 'Informação da requisição' (Requisition Information), and 'Termo de responsabilidade de utilização do material' (Material Use Responsibility Agreement). The 'Termo de responsabilidade...' tab is currently active.

Below the navigation bar, a message in Portuguese asks the user if they have read the terms of use for the laboratory equipment and if they accept responsibility for its condition and proper handling. Two buttons are provided: 'Aceitar' (Accept) with a green checkmark icon and 'Recusar' (Reject) with a red X icon.

The main content area features the FCDFE logo at the top. Below it is a dropdown menu under the heading 'Ficheiro' (File) with the option 'Requisições' (Requisitions) selected. A sub-menu for 'Requisições' is displayed, containing five items: 'Nova requisição de equipamento' (New equipment requisition), 'Nova requisição de laboratório' (New laboratory requisition), 'Histórico de requisições de equipamento' (Equipment requisition history), and 'Histórico de requisições de laboratório' (Laboratory requisition history).

Below the sub-menu is a search bar labeled 'Estado' (State) with the dropdown value 'Todos os estados' (All states). A table lists a single requisition entry:

Id	Data	Nome	Estado	Avaliação
0000000116	19-12-2012	Pedro Valente	Em espera	

At the bottom left of the table, it says 'Total: 1 Registo(s)'. On the right side of the table is a search input field with a magnifying glass icon.