



UNIVERSIDADE D
COIMBRA

**CANDIDATURAS AO PROGRAMA FREE MOVER
TUTORIAL PASSO A PASSO**



Passo 1

Aceda à plataforma web para aplicações de Mobilidade Incoming:

<https://infoestudante.uc.pt/nonio/security/login.do>

Muito provavelmente será um “novo utilizador”, por isso clique em **Novo Utilizador/a**.



Passo 2

Escolha no menu - Programa de Mobilidade.



Programa de Mobilidade

Se é Estudante de uma instituição de ensino superior e pretende candidatar-se à Universidade de Coimbra no âmbito de programas de mobilidade, nacionais ou internacionais, inicie a sua candidatura nesta área.

[Candidatar-me](#)



Aceitar a Política de tratamento de dados pessoais da UC

Proceda à inscrição e certifique-se de que escolhe - Candidatura em programa de mobilidade.

Passo6

Prossiga após a leitura das informações sobre os dados solicitados.

Recolha e processamento de dados

Dados Pessoais

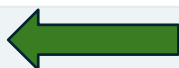
De forma a poder utilizar o serviço pedimos que complete a sua informação pessoal. Após o preenchimento terá acesso a todas as funcionalidades, tais como a possibilidade de realizar candidaturas ou o registo na rede de antigos estudantes da UC.

Estes dados são processados automaticamente. É obrigatório o preenchimento dos formulários na sua totalidade.

É destinatário das informações a Universidade de Coimbra.

A todas as pessoas identificadas, é reconhecido o direito de acesso às informações sobre elas registadas. (Art.º 22, 27 e 28º - Lei n.º 10/91 de 29/04).

Continuar



Passo7

Prossiga com os dados pessoais e observe que todos os campos marcados com asterisco vermelho são campos obrigatórios!

Atualização de dados pessoais através do portal Autenticação.Gov

Caso tenha acesso ao portal Autenticação.Gov do Estado Português (acesso Chave-Móvel-Digital/Cartão de Cidadão) poderá atualizar os seus dados através do link "Atualizar Informação".

Caso importe a sua informação através do portal Autenticação.GOV, a sua identidade será automaticamente considerada como validada.

Informação Pessoal

Nome Completo: Maria Cruz

* Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino

* Data Nascimento: dd-mm-aaaa

Nacionalidade e Dados de Identificação

* Nacionalidade: Alemã

Tipo: Bilhete de Identidade Estrangeiro

País:

Número de identificação fiscal

* NIF:

Alemanha

☐ Alterar o país de emissão do NIF (por omissão o país da nacionalidade)

☐ Não definir NIF / Sem NIF emitido

Número: A21345670

Local Emissão:

Data de Validade: 27-03-2025 dd-mm-aaaa

* Campos de preenchimento obrigatório.

Continuar

Voltar

Passo8

Embora o sistema permita o envio da sua fotografia posteriormente, aconselhamos vivamente que o faça nesta fase. A sua foto é necessária para entregarmos o cartão de estudante à chegada.

Dados Pessoais

Importação de fotografia através do cartão de cidadão

Caso tenha acesso ao portal Autenticação.Gov, pode importar ou atualizar a sua fotografia a partir do mesmo. Para o efeito, poderá aceder ao seguinte [link de validação e atualização de dados](#).

i A recolha da fotografia não é obrigatória nesta fase, podendo ser submetida mais tarde.
A fotografia será validada pelos serviços académicos.

Recolher Fotografia

*** Método:** ☐ Webcam
☐ Ficheiro
☐ Submeter mais tarde

*** Campos de preenchimento obrigatório.**

ContinuarVoltar

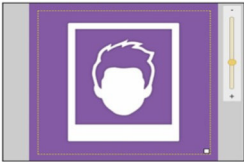
Passo9

Submeta a sua foto.

Dados Pessoais

Editar Fotografia Carregada

Fotografia Original:



CortarRestaurar

Resultado Final: Após seleccionar a área da fotografia desejada prima o botão Cortar e observe o resultado final nesta área

GravarVoltar

Passo10

Complete os seus dados pessoais com a informação da morada. Observe que todos os campos marcado: com asterisco vermelho são campos obrigatórios!

Dados Pessoais

Endereço Oficial

Sem endereços definidos.

Adicionar Endereço

Nota: Para poder continuar tem de definir um endereço oficial.

ContinuarVoltar

Dados Pessoais

Alterar Endereço

* Tipo de Endereço:

Pais:

* Tipo de Endereço: ☒ Normal ☐ Apartado

* Código Postal: -

XXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Andar/N.º Porta/Lc:

Outros elen:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Passo 11

Neste ponto é necessária informação sobre as questões de candidatura: para outros tipos de mobilidade fora do âmbito dos programas Erasmus deverá escolher Outro programa de mobilidade e depois o programa de mobilidade que, neste caso, será o Free Mover. Observe atentamente as informações solicitadas.

Candidaturas Mobilidade Incoming

Nova Ca

deve escolher entre as opções 1º semestre, anual ou 2º semestre

* Ano L:

* Regime:

* Âmbito da Mobilidade:

* Duração da Mobilidade: Desde de até de

País da Instituição de Origem:

Cidade da Instituição de Origem:

* Instituição de Origem:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Aqui só poderá escolher Estudos

A duração da mobilidade deve estar de acordo com o regime

Note que ao seleccionar o Programa Free Mover, aparecerá no ecrã a seguinte mensagem:

Aviso

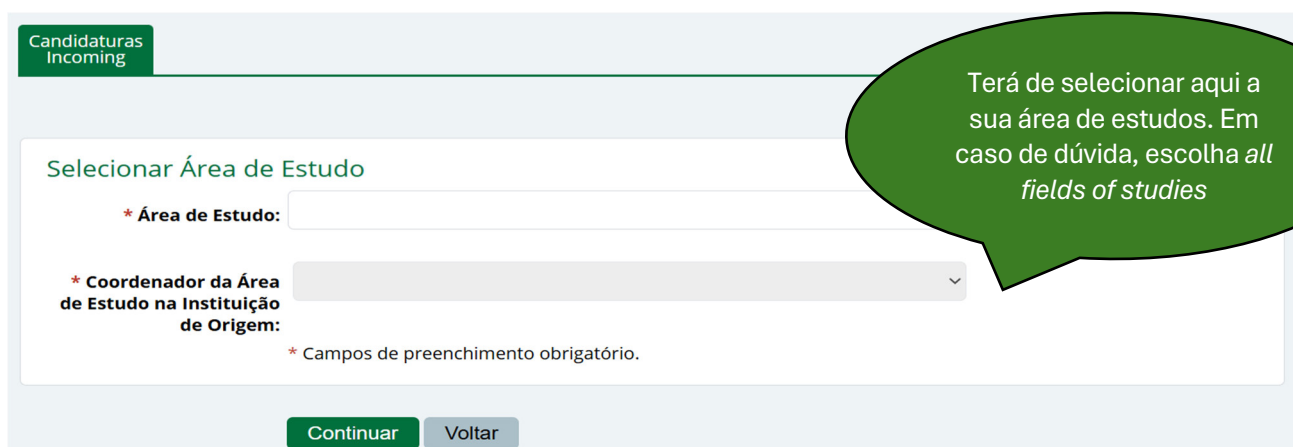
O Programa Free Mover não é um programa de mobilidade recíproca; isso significa que a mobilidade ao abrigo deste programa obriga ao pagamento de propinas (mensalidades/taxas académicas)! Para saber exactamente quanto custaria a frequência do plano de estudos que pretende, por favor contate-nos através do e-mail:

 dri.intstudy@uc.pt

Esta mensagem tem a intenção de informar qual a maneira de saber o valor a pagar pelo plano de estudos que irá escolher.

Passo 12

Nesta etapa deverá indicar qual a sua área de estudos.



Candidaturas Incoming

Selecionar Área de Estudo

* Área de Estudo:

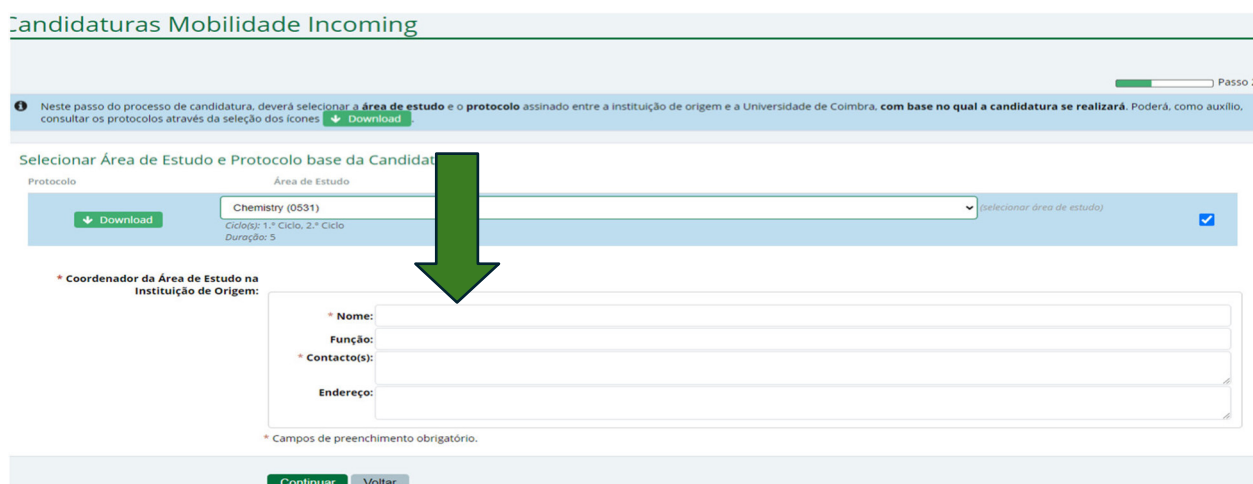
* Coordenador da Área de Estudo na Instituição de Origem:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Continuar **Voltar**

Terá de seleccionar aqui a sua área de estudos. Em caso de dúvida, escolha *all fields of studies*

E prossiga com as informações detalhadas sobre o/a Coordenador/a da sua Universidade



Candidaturas Mobilidade Incoming

Passo 2

Neste passo do processo de candidatura, deverá seleccionar a **área de estudo** e o **protocolo** assinado entre a instituição de origem e a Universidade de Coimbra, **com base no qual a candidatura se realizará**. Poderá, como auxílio, consultar os protocolos através da seleção dos ícones  **Download**.

Selecionar Área de Estudo e Protocolo base da Candidatura

Protocolo	Área de Estudo
 Download	Chemistry (0531) Ciclos: 1.º Ciclo, 2.º Ciclo Duração: 5

(seleccionar área de estudo) ☒

* Coordenador da Área de Estudo na Instituição de Origem:

* Nome:

* Função:

* Contacto(s):

* Endereço:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Continuar **Voltar**

Passo13

Também é necessário responder a outras questões nesta fase.

Passo 3

Competências Linguísticas

* Nível de conhecimento de Português:

* Idioma de Origem:

Outro(s) Idioma(s): Adicionar outro idioma

Outras Questões

Identificador Global do Candidato (ESI):

* Deseja candidatar-se a alojamento através da plataforma online da UC para o efeito: ☐ Sim ☐ Não
Obs.: <https://portaldossos.uc.pt/meuprocesso/#/home/pedidoAlojamento>

* É portador de deficiência, ou doença crónica: ☐ Sim ☐ Não ☐ Prefiro não responder

* Curso de Origem:

* Nível do Curso de Origem: Outro

* Campos de preenchimento obrigatório.

Se escolher Sim, terá de se inscrever nesta plataforma posteriormente.
Por favor, tome nota deste endereço.

Passo14

Nesta fase deverá escolher o seu plano de estudos. Não é possível realizar um período de estágio sob o Programa Free-Mover.

Passo 14

Neste passo do processo de candidatura, deverá **pesquisar e adicionar à lista, as unidades curriculares que pretende frequentar** durante o período de mobilidade. É possível filtrar a pesquisa de unidades curriculares por código e nome, entre outros filtros.

Caso pretenda frequentar a disciplina de **Português** como idioma estrangeiro, deverá seleccionar a disciplina de **Português** e seleccionar o nível que pretende frequentar.

Terá obrigatoriamente de indicar qual o curso e disciplinas que pretende frequentar

Unidades Curriculares a Frequentar

Nenhuma unidade curricular foi seleccionada até ao momento. Use a pesquisa abaixo para seleccionar as unidades curriculares que pretende frequentar.

Adicionar

Unidades Curriculares de: ☒ Curso ☐ Unidade Orgânica

Curso:

Unidade Orgânica:

Filtrar por:

Pesquisar

Pode procurar as disciplinas por Unidade Orgânica ou Curso

Passo15

Depois de escolher as disciplinas deverá indicar os dados necessários para a emissão do seu cartão de estudante

Passo 3

Para poder finalizar o processo de candidatura, precisará de definir a informação pessoal presente no formulário abaixo.

Caso a sua candidatura seja aceite a fotografia que submeter será usada na emissão do seu cartão de estudante.

Dados Pessoais

Nome Completo: Maria Cruz

Nome Próprio:

* Apelido:

Fotografia:  [Alterar](#)

* Estado civil:

* Nome Completo Pai: ☐ Incógnito

* Nome Completo Mãe: ☐ Incógnito

* Nome Cartão Aluno:

Caso a sua candidatura seja aceite será emitido um cartão de estudante. O nome a constar no cartão apenas pode conter termos presentes no nome completo, ou abreviaturas desses termos, na mesma ordem. Apenas são permitidos 21 caracteres.
Exemplo: José A. S. Almeida

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Concluir](#) [Voltar](#)

Passo 16

Nesta fase e após terminar a escolha das disciplinas, deverá juntar os documentos solicitados: Formulário de Candidatura após download e assinaturas do aluno e do/a coordenador/a/responsável da Universidade de origem; Transcrição de Registos (expediente académico; Documento de identificação. O CESD/seguro de saúde/PB4 é fortemente recomendado.

Não se esqueça que primeiro precisa fazer o download do formulário, assine, peça a assinatura do/a responsável da sua universidade e só depois adicione aqui.

Documentos

Ficha de Candidatura *Obrigatório*
Deve fazer download do documento [aqui](#) e submetê-lo assinado pelo/a responsável da sua instituição de origem. [Adicionar](#)

Cartão Europeu do Seguro de Doença (CESD) [Adicionar](#)

Curriculum académico (pode usar uma impressão do seu sistema académico) *Obrigatório* [Adicionar](#)

Cópia do passaporte ou BI se for cidadão europeu *Obrigatório* [Adicionar](#)

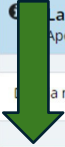
Outra Ficha de Candidatura, se aplicável
Se necessitar também da Ficha de Candidatura da sua Universidade assinada, por favor anexe aqui esse documento [Adicionar](#)

[Voltar](#)

Agora é possível lacrar (fechar e confirmar) a candidatura. Somente após lacrar a inscrição é que será possível submetê-la para aprovação!

Candidatura Incoming

Informação Complementar



Lacrar Candidatura

Após **lacragem**, a sua candidatura será submetida para **validação** por parte dos serviços da Universidade de Coimbra, **não podendo realizar mais alterações** sobre a mesma.

☐ Lacrar a mesma candidatura?

Confirmar

Cancelar

✔ **Candidatura Lacrada com sucesso.**
Deve aguardar que a sua candidatura siga agora o processo normal que inclui a **validação** dos dados, **avaliação** e a **aceitação** da candidatura.

Poderá verificar o estado da sua candidatura usando as suas credenciais no sistema. Conforme indicado no início e durante a fase de registo, terá 3 dias para alterar a palavra-passe fornecida para uma à sua escolha. Guarde as suas credenciais em local seguro, caso contrário não conseguirá aceder à plataforma posteriormente. Para mais informações ou para solicitar ajuda utilize os nossos contactos:

E-mail: dri.intstudy@uc.pt