



UNIVERSIDADE DE  
COIMBRA

**CANDIDATURAS DE MOBILIDADE INCOMING**

**TUTORIAL DA APLICAÇÃO PASSO A PASSO**



## Passo 1

Aceda à plataforma web para aplicações de Mobilidade Incoming:

<https://inforestudante.uc.pt/nonio/security/login.do>

Muito provavelmente será um “novo utilizador”, por isso clique em **Novo Utilizador/a**.



## Passo 2

Escolha no menu - Programa de Mobilidade.



### Programa de Mobilidade

Se é Estudante de uma instituição de ensino superior e pretende candidatar-se à Universidade de Coimbra no âmbito de programas de mobilidade, nacionais ou internacionais, inicie a sua candidatura nesta área.

[Candidatar-me](#)





## Passo 6

Prossiga após a leitura das informações sobre os dados solicitados.

### Recolha e processamento de dados

#### Dados Pessoais

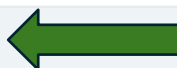
De forma a poder utilizar o serviço pedimos que complete a sua informação pessoal. Após o preenchimento terá acesso a todas as funcionalidades, tais como a possibilidade de realizar candidaturas ou o registo na rede de antigos estudantes da UC.

Estes dados são processados automaticamente. É obrigatório o preenchimento dos formulários na sua totalidade.

É destinatário das informações a Universidade de Coimbra.

A todas as pessoas identificadas, é reconhecido o direito de acesso às informações sobre elas registadas. (Art.º 22, 27 e 28º - Lei n.º 10/91 de 29/04).

Continuar



## Passo 7

Prossiga com os dados pessoais e observe que todos os campos marcados com asterisco vermelho são campos obrigatórios!

#### Atualização de dados pessoais através do portal Autenticação.Gov

Caso tenha acesso ao portal Autenticação.Gov do Estado Português (acesso Chave-Móvel-Digital/Cartão de Cidadão) poderá atualizar os seus dados através do link "Atualizar Informação".

Caso importe a sua informação através do portal Autenticação.GOV, a sua identidade será automaticamente considerada como validada.

#### Informação Pessoal

Nome Completo: Maria Cruz

\* Sexo:  Masculino  Feminino

\* Data Nascimento:  dd-mm-aaaa

#### Nacionalidade e Dados de Identificação

\* Nacionalidade:

Tipo: Bilhete de Identidade Estrangeiro

País:

Número de identificação fiscal

\* NIF:   Alterar o país de emissão do NIF (por omissão o país da nacionalidade)

Não definir NIF / Sem NIF emitido

Número: A21345670

Local Emissão:

Data de Validade:  dd-mm-aaaa

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Continuar

Voltar

## Passo 8

Embora o sistema permita o envio da sua fotografia posteriormente, aconselhamos vivamente que o faça nesta fase. A sua foto é necessária para entregarmos o cartão de estudante à chegada.

**Dados Pessoais**

**Importação de fotografia através do cartão de cidadão**  
Caso tenha acesso ao portal Autenticação.Gov, pode importar ou atualizar a sua fotografia a partir do mesmo. Para o efeito, poderá aceder ao seguinte [link de validação e atualização de dados](#).

**i** A recolha da fotografia não é obrigatória nesta fase, podendo ser submetida mais tarde.  
A fotografia será validada pelos serviços académicos.

Recolher Fotografia

\* Método:  Webcam  
 Ficheiro  
 Submeter mais tarde

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Continuar](#) [Voltar](#)


## Passo 9

Submeta a sua foto.

**Dados Pessoais**

Editar Fotografia Carregada

Fotografia Original:



[Cortar](#) [Restaurar](#)

**Resultado Final:** Após selecionar a área da fotografia desejada prima o botão Cortar e observe o resultado final nesta área

[Gravar](#) [Voltar](#)

## Passo 10

Complete os seus dados pessoais com a informação da morada. Observe que todos os campos marcados com asterisco vermelho são campos obrigatórios!

**Dados Pessoais**

Endereço Oficial [Adicionar Endereço](#)

Sem endereços definidos.

**Nota:** Para poder continuar tem de definir um endereço oficial.

[Continuar](#) [Voltar](#)



## Passo 12

Nesta etapa você dará informações sobre o acordo de mobilidade entre a sua Instituição e a Universidade Coimbra.

### Candidaturas Mobilidade Incoming

Neste passo do processo de candidatura, deverá seleccionar a **área de estudo** e o **protocolo** assinado entre a instituição de origem e a Universidade de Coimbra, **com base no qual a candidatura se realizará**. Poderá, como auxílio, consultar os protocolos através da seleção dos ícones **Download**.

Selecione a Área de Estudo e Protocolo base da Candidatura

Protocolo:  Área de Estudo:

Ciclo(s): 1.º Ciclo, 2.º Ciclo  
Duração: 5

\* Coordenador da Área de Estudo na Instituição de Origem:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Terá de seleccionar aqui o acordo adequado à sua área de estudos se existir mais de uma opção

E prossiga com as informações detalhadas sobre o/a Coordenador/da sua Universidade

### Candidaturas Mobilidade Incoming

Passo 2

Neste passo do processo de candidatura, deverá seleccionar a **área de estudo** e o **protocolo** assinado entre a instituição de origem e a Universidade de Coimbra, **com base no qual a candidatura se realizará**. Poderá, como auxílio, consultar os protocolos através da seleção dos ícones **Download**.

Selecione a Área de Estudo e Protocolo base da Candidatura

Protocolo:  Área de Estudo:

Ciclo(s): 1.º Ciclo, 2.º Ciclo  
Duração: 5

\* Coordenador da Área de Estudo na Instituição de Origem:

\* Nome:

\* Função:

\* Contact(s):

\* Endereço:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## Passo 13

Também é necessário responder a outras questões nesta fase.

Passo 3

Competências Linguísticas

\* Nível de conhecimento de Português:

\* Idioma de Origem:

Outro(s) Idioma(s):

Outras Questões

Identificador global do Candidato (ESI):

\* Deseja candidatar-se a alojamento através da plataforma online da UC para o efeito:  Sim  Não  
Obs.: <https://portalidossas.uc.pt/meuprocessos/#/home/pedidoAlojamento>

\* É portador de deficiência, ou doença crónica:  Sim  Não  Prefiro não responder

\* Curso de Origem:

\* Nível do Curso de Origem:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Se escolher Sim, terá que se inscrever nesta plataforma posteriormente. Por favor, tome nota deste endereço.

## Passo14

Nesta fase deverá escolher o seu plano de estudos, caso tenha indicado um período de estudos. Por período de estágio não serão acrescentadas disciplinas.

Neste passo do processo de candidatura, deverá **pesquisar e adicionar à lista, as unidades curriculares que pretende frequentar** durante o período de mobilidade. É possível filtrar a pesquisa de unidades curriculares por código e nome, entre outros filtros.

Caso pretenda frequentar a disciplina de **Português como idioma estrangeiro**, deverá selecionar a unidade curricular de "Português como idioma estrangeiro" e selecionar o nível que pretende frequentar.

**Terá obrigatoriamente de indicar qual o curso e disciplinas que pretende frequentar**

Unidades Curriculares a Frequentar

Nenhuma unidade curricular foi selecionada até ao momento. Use a pesquisa abaixo para selecionar as unidades curriculares que pretende frequentar.

**Pode procurar as disciplinas por Unidade Orgânica ou Curso**

Adicionar Unidades Curriculares

Unidades Curriculares de:  Curso  Unidade Orgânica

Curso: Ano Zero - Ciência e Tecnologia

Unidade Orgânica: Colégio das Artes

Filtrar por: Nome

Pesquisar

## Passo15

Depois de escolher as disciplinas deverá indicar os dados necessários para a emissão do seu cartão de estudante

Para poder finalizar o processo de candidatura, precisará de definir a informação pessoal presente no formulário abaixo.


Caso a sua candidatura seja aceite a fotografia que submeter será usada na emissão do seu cartão de estudante.

Dados Pessoais

Nome Completo: Maria Cruz

Nome Próprio:

\* Apellido:

Fotografia:  Alterar

\* Estado civil:

\* Nome Completo Pai:   Incógnito

\* Nome Completo Mãe:   Incógnito

\* Nome Cartão Aluno:

Caso a sua candidatura seja aceite será emitido um cartão de estudante. O nome a constar no cartão apenas pode conter termos presentes no nome completo, ou abreviaturas desses termos, na mesma ordem. Apenas são permitidos 21 caracteres.  
Exemplo: José A. S. Almeida

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Concluir Voltar

## Passo 16

Nesta fase e após terminar a escolha das disciplinas, deverá juntar os documentos solicitados: Formulário de Candidatura após download e assinaturas do aluno e do coordenador/responsável da Universidade de origem; Transcrição de Registos (expediente académico; Documento de identificação. O CESD/seguro de saúde/PB4 é fortemente recomendado.

Não se esqueça que primeiro precisa fazer o download do formulário, assine, peça a assinatura do responsável da sua universidade e só depois adicione aqui.

Ficha de Candidatura <small>Obrigatório</small>	Adicionar
Deve fazer download do documento <a href="#">aqui</a> e submetê-lo assinado pelo responsável da instituição de origem.	
Cartão Europeu do Seguro de Doença (CESD)	Adicionar
Currículo académico (pode usar uma impressão do seu sistema académico) <small>Obrigatório</small>	Adicionar
Cópia do passaporte ou BI se for cidadão europeu <small>Obrigatório</small>	Adicionar
Outra Ficha de Candidatura, se aplicável <small>Se necessitar também da Ficha de Candidatura da sua Universidade assinada, por favor anexe aqui esse documento</small>	Adicionar

[Voltar](#)

Agora é possível fechar e confirmar a aplicação. Somente após lacrar a inscrição é que será possível submetê-la para aprovação!

**Lacrar Candidatura**

Após **lacragem**, a sua candidatura será submetida para **validação** por parte dos serviços da Universidade de Coimbra. **não podendo realizar mais alterações** sobre a mesma.

Quer mesmo **lacrar** a sua candidatura?

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

✔ **Candidatura Lacrada com sucesso.**  
Deve aguardar que a sua candidatura siga agora o processo normal que inclui a **validação** dos dados, **avaliação** e a **aceitação** da candidatura.

Poderá verificar o estado da sua candidatura usando suas credenciais no sistema. Conforme indicado no início e durante a fase de registo, terá 3 dias para alterar a palavra-passe fornecida para uma à sua escolha. Guarde as suas credenciais em local seguro, caso contrário você não conseguirá aceder à plataforma posteriormente. Para mais informações ou para solicitar ajuda utilize os nossos contactos:

E-mail: [dri.intstudy@uc.pt](mailto:dri.intstudy@uc.pt)