

DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

noticias.uc.pt

Marketing

Assessoria

Comunicação

A Nossa UC

Design Gráfico

DAMOS RITMO À COMUNICAÇÃO!

Serviços de Apoio,
Plataformas e
Ferramentas de
Comunicação
e Marketing

1 2 9 0



UNIVERSIDADE DE
COIMBRA

Que atividades de comunicação são desenvolvidas pela Divisão de Comunicação e Marketing?



ASSESSORIA DE IMPRENSA

- Produção e divulgação de notas de agenda, imprensa ou investigação;
- Realização de relatórios de desempenho mediático;
- Apoio na articulação com órgãos de comunicação social: agendamento de entrevistas, publicação de artigos de opinião e acompanhamento de eventos, entrevistas e reportagens.

COMUNICAÇÃO

- Produção de conteúdos noticiosos;
- Produção de reportagens audiovisuais;
- Produção de reportagens fotográficas;
- Produção de conteúdos para o website de comunicação interna;
- Produção da newsletter semanal, UC Global;
- Realização de emissões especiais em direto;
- Tradução de conteúdos para língua inglesa;
- Gestão de pedidos de captação de imagens;
- Envio de mensagens para as listas moderadas de estudantes, docentes, trabalhadores e investigadores.

MARKETING

- Planeamento, execução e análise de campanhas de marketing integradas;
- Copywriting criativo e estratégico para diferentes suportes (online e offline);
- Redação de guiões e desenvolvimento de storytelling para campanhas de marketing audiovisuais;
- Produção, edição e pós-produção de vídeos institucionais e promocionais;
- Captação e tratamento de fotografias para comunicação institucional e de campanhas;
- Conceção, design e adaptação de materiais gráficos (digitais e impressos);
- Gestão, monitorização e otimização da presença da marca nas redes sociais;
- Apoio na correta aplicação da identidade visual da marca e submarca da Universidade de Coimbra em diferentes contextos de comunicação.

Que ferramentas de divulgação de conteúdos são geridas pela Divisão de Comunicação e Marketing?



NOTÍCIAS UC

<https://noticias.uc.pt>

Canal de divulgação diária de notícias sobre o universo UC.

A NOSSA UC

www.uc.pt/anossauc

Plataforma de difusão de histórias sobre as pessoas, os serviços e os projetos da comunidade UC.

UC GLOBAL

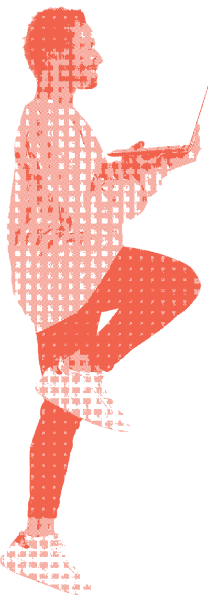
www.uc.pt/ucglobal

Newsletter semanal enviada à comunidade UC.

REDES SOCIAIS UC

[clicar nos ícones abaixo]

Divulgação diária de conteúdos sobre o universo UC.



AGENDA COIMBRA

<https://agenda.coimbra.pt>

Plataforma de divulgação de eventos realizados no concelho de Coimbra, promovida pela Universidade de Coimbra e pela Câmara Municipal de Coimbra.

RUA LARGA

www.uc.pt/rualarga

Revista publicada anualmente pela Reitoria da Universidade de Coimbra.

Como solicitar apoio à Divisão de Comunicação e Marketing?

SUBMETA O SEU PEDIDO NA PLATAFORMA DE PEDIDOS DE MARKETING E COMUNICAÇÃO: www.uc.pt/pedidos



PASSO 1

Insira assunto, nome, contacto telefónico e endereço de e-mail do requerente e indique o tipo de apoio que pretende solicitar – divulgação de iniciativas, eventos e protocolo, serviços de design, produção audiovisual ou serviços de tradução.

PASSO 2

Preencha os campos seguintes com mais detalhes sobre o seu pedido.

PASSO 3

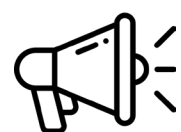
O requerente recebe uma notificação no e-mail que introduziu no Passo 1 que confirma a submissão do pedido. Caso não receba a notificação, deve enviar e-mail para o endereço dcm@uc.pt.

PASSO 4

Depois de receber a submissão, a DCM analisa o pedido e, após análise, dá o devido seguimento, contactando o requerente sempre que necessário.

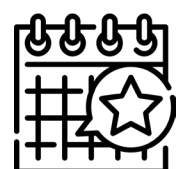


Que informação deve submeter na Plataforma de Pedidos de Marketing e Comunicação?



Para pedidos de **DIVULGAÇÃO DE INICIATIVAS** deve submeter:

- Descrição explicando o quê, onde, quem, quando e porquê;
- Data de realização;
- Cartaz/imagem relacionado com a atividade.



Para pedidos de **EVENTOS E PROTOCOLO** deve submeter:

- Data do evento;
- Necessidades de apoio e de equipamentos audiovisuais;
- Necessidade de speaker – em caso afirmativo, deve inserir o guião de apresentação, referindo os oradores, bem como horário e local do evento.



Para pedidos de **SERVIÇOS DE DESIGN** deve submeter:

- Descrição do projeto para o qual necessita de serviços de design e formatos necessários (por exemplo: logótipo, imagens para redes sociais, banner para website ou relatório);
- Indicações sobre a imagem gráfica (por exemplo, logótipos a incluir, texto para os materiais ou normas gráficas, como cores e tipos de letra);
- Público-alvo;
- Prazo de entrega pretendido (é necessário requisitar este serviço com, pelo menos, duas semanas de antecedência).



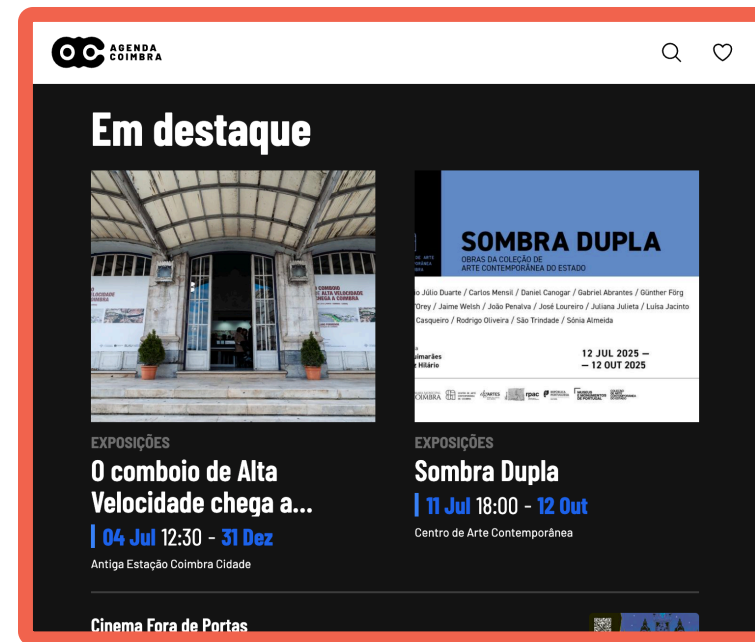
Para pedidos de **PRODUÇÃO AUDIOVISUAL** deve submeter:

- Descrição do projeto para o qual necessita de conteúdo audiovisual;
- Principais objetivos do projeto audiovisual e tipo de conteúdo (por exemplo, vídeo, áudio ou fotografia);
- Público-alvo;
- Prazo de entrega pretendido (é necessário requisitar este serviço com, pelo menos, duas semanas de antecedência).

Posso divulgar iniciativas através de outras ferramentas?

Sim.

Pode também divulgar os seus eventos na plataforma Agenda Coimbra, e partilhar as suas sugestões para a plataforma de comunicação interna A Nossa UC.

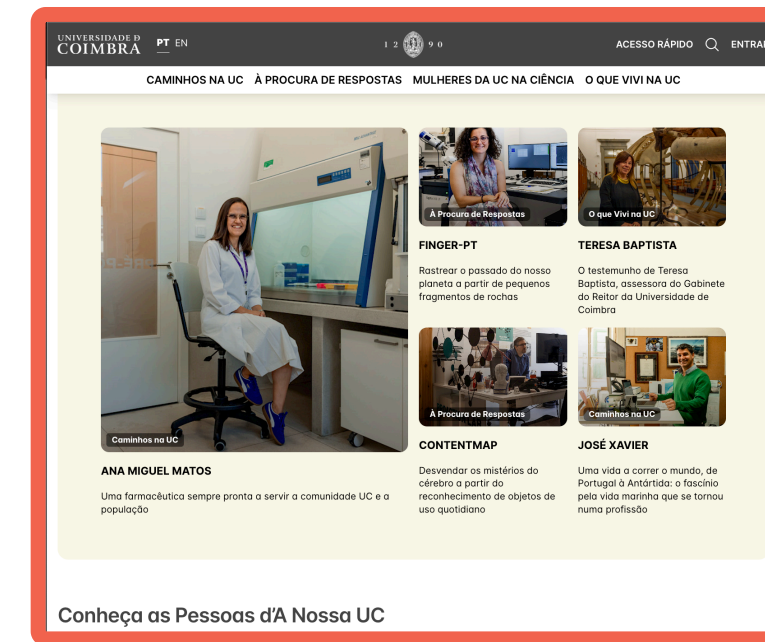


AGENDA COIMBRA

Qualquer membro da comunidade UC pode solicitar a divulgação de eventos, que decorram no concelho de Coimbra, na Agenda Coimbra.

Caso tenha acesso à UC Pages, qualquer evento que insira na plataforma tem uma opção que permite indicar se o evento deve também integrar a Agenda Coimbra. O evento aparece na Agenda Coimbra após aprovação.

Se não tiver acesso à UC Pages, pode enviar um e-mail para o endereço agenda.coimbra@uc.pt com a seguinte informação: nome do evento, horário, local, preço, breve descrição, cartaz do evento e categoria da atividade (Cinema e Audiovisual; Conferências e Congressos; Cursos e Workshops; Dança; Desporto; Exposições; Literatura; Mercados, Festas, Feiras e Romarias; Música; Performance; Teatro; Visitas Guiadas).



A NOSSA UC

Pode também participar ativamente na construção da plataforma de comunicação interna, submetendo uma sugestão de história ou projeto que gostaria de ver divulgado **através deste formulário: <https://t.ly/j-RrQ>**



The background of the slide features large, stylized blue letters 'dcm' in a lowercase, rounded font. The 'd' is partially cut off on the left edge. The 'c' is a large circle that frames the central text. The 'm' is on the right side of the slide. The entire graphic is set against a solid orange background.

DCM-UC

www.uc.pt/dcm

2025