

# PEDIDO ACESSO, REPRODUÇÃO E REUTILIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA **NÃO NOMINATIVA**

### Informação legal

A responsável pelo tratamento dos dados pessoais é a UC, através do seu Responsável pelo Acesso, e garante o cumprimento do disposto no RGPD, bem como na demais legislação aplicável. Os dados solicitados no presente requerimento destinam-se exclusivamente ao tratamento necessário para a resposta do pedido em apreço e serão conservados pelo período de 3 anos, para fins de prova, em sede dos poderes de autoridade da Comissão Nacional de Proteção de Dados, bem como da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos, findo o qual serão destruídos. Não haverá comunicações ou transferências de dados para países terceiros. Em conformidade com a Lei, o respondente tem os direitos de acesso, de retificação, de limitação do tratamento, de portabilidade e de não ficar sujeito a decisões automatizadas, podendo estes ser exercidos a qualquer momento, por escrito, para epd[at]uc.pt. O Encarregado de Proteção de Dados da UC poderá ser contactado através desse mesmo endereço de email e a "Política de Privacidade e de Proteção de Dados da UC", está disponível em <a href="https://www.uc.pt/protecao-de-dados/politica-de-privacidade/">https://www.uc.pt/protecao-de-dados/politica-de-privacidade/</a>.

 $\hfill \square$  Tomei conhecimento do tratamento dos dados nos termos enunciados

	no. Senhor ponsável pelo Acesso da Universidade de Coimbra	Requerimento nº
noN	DADOS DO REQUERENTE me do requerente: mero do BI / CC / NIPC:	
ivui	Helo do Bi / CC / NiFC.	
<b>2.</b>	DADOS PRETENDIDOS E MODALIDADE DE ACESSO  Declaração / Relatório (especificar):	
	Cópias de documento / registos (especificar):	
	Consulta de processo (especificar):	
	O agendamento será efetuado pelos nossos serviços (contacto telefónico):	
<b>3.</b>	FORMA DE ENTREGA  Por correio simples (custos a cargo do requerente)  Endereço postal:  Código Postal:	
	Por correio eletrónico (endereço e-mail):	
	Levantamento presencial pelo requerente	
	,dede	
O re	equerente,	
	equerente, (Assinatura conforme documento de identificação)	
Cor	firmei a identidade do requerente, mediante verificação BI/CC/NIPC	
O fu	uncionário,	



### **NOTAS EXPLICATIVAS**

#### Nota 1

Bilhete de Identidade (BI) / Cartão Cidadão (CC) / Número de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC).

#### Nota 2

Caso o pedido seja submetido eletronicamente ou através de correio, o requerente utiliza assinatura digital qualificada, ou exibe, posteriormente, o seu documento de identificação para confrontação da assinatura. Em alternativa, poderá, para sua conveniência, no âmbito do seu espaço de liberdade e como manifestação do seu consentimento, enviar cópia do respetivo documento de identificação, para confrontação de assinatura. Após a verificação e validação da identidade, a fotocópia do seu documento de identificação será destruída.

#### Nota 3

Legislação aplicável Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto Código do Procedimento Administrativo

## DESPACHO DO RESPONSÁVEL PELO ACESSO

<ul><li>□ Deferido</li><li>□ Indeferido, por motivo de</li></ul>		
	Rubrica Data / /	
Usar apenas no caso de levantamento presencial		
Recebi em/ a informação solicitada correspondente a este recibo.		
O requerente / A pessoa autorizada		
(Assinatura conforme documento de identificação)		



# PEDIDO ACESSO, REPRODUÇÃO E REUTILIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA NOMINATIVA

	Requerimento nº
RECIBO	
Deu entrada na UC, em//	
	Responsável pelo Acesso