

O funcionário,

NOTAS EXPLICATIVAS

Nota 1

Bilhete de Identidade (BI) / Cartão Cidadão (CC) / Número de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC).

Nota 2

Caso o pedido seja submetido eletronicamente ou através de correio, o requerente utiliza assinatura digital qualificada, ou exibe, posteriormente, o seu documento de identificação para confrontação da assinatura. Em alternativa, poderá, para sua conveniência, no âmbito do seu espaço de liberdade e como manifestação do seu consentimento, enviar cópia do respetivo documento de identificação, para confrontação de assinatura. Após a verificação e validação da identidade, a fotocópia do seu documento de identificação será destruída.

Nota 3

Legislação aplicável

Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto

Código do Procedimento Administrativo

DESPACHO DO RESPONSÁVEL PELO ACESSO

☐ Deferido

☐ Indeferido, por motivo de _____

Rubrica _____

Data __ / __ / ____

Usar apenas no caso de levantamento presencial

Recebi em __ / __ / ____ a informação solicitada correspondente a este recibo.

O requerente / A pessoa autorizada

(Assinatura conforme documento de identificação)

PEDIDO ACESSO, REPRODUÇÃO E REUTILIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA NOMINATIVA

Requerimento nº _____

RECIBO

Deu entrada na UC, em ____/____/____

Responsável pelo Acesso
