

Como pedir parecer num pedido LUGUS

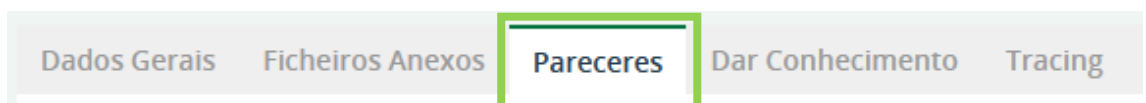
1. No canto direito inferior do ecrã encontra a “Taskbox”, que permite interagir com os pedidos.



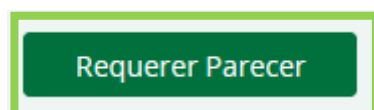
1. Para entrar no pedido que pretende alterar, pode pesquisar o número do pedido LUGUS (1). Depois escolher na lista o pedido que pretende alterar.



2. Escolher o separador “Pareceres”.



3. De seguida escolher o botão “Requerer Parecer”:



4. Escrever uma proposta e uma data esperada, escolher o utilizador/grupo para pedir parecer, de seguida premir o botão “Procurar” e escolher o utilizador na lista.

Depois de verificar a informação inserida, deve premir o botão “Submeter”.

Pedido Parecer

Proposta *

1

Caracteres Disponíveis: 2000

Data esperada:

2

AAAA-MM-DD

Selecione: Utilizador ☒ Grupo ☐

3

Pesquisar utilizador

Procurar

4

Limpar

UTILIZADOR

44783 -

5

45644 -

45330 -

Pedido Parecer

Proposta *

Caracteres Disponíveis: 2000

Data esperada:

AAAA-MM-DD

Utilizador

< Outro Utilizador >

Nome

N.º Mec.

45330

Orgânica

Submeter

Cancelar